



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 3273

ที่ อว 7001.02/ 1278 วันที่ 17 กันยายน 2564

เรื่อง การจัดทำสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มประจำปี 2565

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสำนักงาน
หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม (ความคุ้มครองแบบผู้ป่วยใน) ให้กับข้าราชการ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พนักงานสถาบัน เงินงบประมาณ-เงินรายได้ (รวมทั้งคู่สมรส+บุตรไม่เกิน 3 คน ของพนักงานเงินงบประมาณ-เงินรายได้) พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ และลูกจ้างประจำ ซึ่งกรมธรรม์จะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2564 นั้น มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 9/2564 วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564 เห็นชอบคัดเลือก บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ประจำปี 2565 โดยเริ่มระยะเวลา ความคุ้มครอง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งมีรายละเอียดคุ้มครองตาม เอกสารแนบ 1 (แผน 1) สถาบันจึงขอให้บุคลากรดำเนินการดังนี้

1. ภาคสวัสดิการ (ไม่ต้องชำระเบี้ยประกัน)

1.1 บุคลากรและครอบครัว ปีต่อเนื่อง (ไม่ต้องกรอกเอกสารใดๆ)

1.2 บุคลากรและครอบครัว เข้าเป็นปีแรก

- กรอกแบบฟอร์มคำขอ (เอกสารแนบ 2)
- แนบเอกสาร ดังนี้

คู่สมรสของบุคลากร	แนบ	สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนสมรส
บุตร (ไม่เกิน 3 คน)	แนบ	สำเนาสูติบัตร และ สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมเอกสารในข้อ 1.2 นำส่งกลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

2. ภาคสมัครใจ (ชำระเบี้ยประกันเอง)

ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกเอกสารการสมัคร
2. การโอนชำระค่าเบี้ยประกันฯ ภายในวันที่ 24-28 กันยายน 2564

ข้อบัญญัติ บริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

เลขบัญชี 089-1-02325-1

ธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนรัชดาภิเษก

3. สแกน (เอกสารแนบ 2, เอกสารแนบ 3, สลิปโอนเงิน และหลักฐานอื่น ๆ)

ส่งไปที่อีเมล group_financial@muangthai.co.th สามารถติดต่อ 02-276-1025 ต่อ 4286 คุณสมใจ

สำหรับผู้เกษียณอายุ ติดต่อ 094-9799609 คุณพันธุ์ทิพย์

4. การนำส่งเอกสารในข้อ 3 ฉบับจริง

- 4.1) บุคลากรและครอบครัว ส่งเอกสารที่ต้นสังกัดของตนเอง
4.2) ผู้เกษียณอายุ ส่งเอกสารเจ้าหน้าที่ของ ดังนี้

ถึง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

(เอกสารข้อประกันสุขภาพกลุ่ม ปี 2565)

5. หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารฉบับจริง ส่ง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สนอ.
ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564

ความคุ้มครอง (ภาคสมัครใจ)	ผู้ประสงค์ ต้องอายุไม่เกิน 65 ปี	ค่าเบี้ยชำระเอง	กรอกเอกสาร + แนบ ดังนี้
- แบบผู้ป่วยใน (IPD) แผน 1	- ลูกจ้างรายเดือนเงินรายได้ - ผู้เกษียณอายุราชการ/เกษียณก่อนกำหนด - คู่สมรสและบุตรของข้าราชการ - คู่สมรสและบุตรพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสภาพ - คู่สมรสและบุตรลูกจ้างประจำ - บุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ สจล. - บิดาและมารดาของพนักงานสถาบัน (รายได้เท่านั้น)	3,600 บาท	เอกสารแนบ 2 เอกสารแนบ 3 สลิปโอนเงิน หลักฐานอื่น ๆ - สำเนาบัตรประชาชน - ทะเบียนสมรส - ใบสูติบัตร+ทะเบียนบ้าน
- แบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก (IPD+OPD) แผน 2	- ลูกจ้างรายเดือนเงินรายได้ - ผู้เกษียณอายุราชการ/เกษียณก่อนกำหนด - คู่สมรสและบุตรของข้าราชการ - คู่สมรสและบุตรพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสภาพ - คู่สมรสและบุตรลูกจ้างประจำ - บุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ สจล. - บิดาและมารดาของพนักงานสถาบัน (รายได้เท่านั้น)	7,700 บาท	เอกสารแนบ 2 เอกสารแนบ 3 สลิปโอนเงิน หลักฐานอื่น ๆ - สำเนาบัตรประชาชน - ทะเบียนสมรส - ใบสูติบัตร+ทะเบียนบ้าน
- แบบผู้ป่วยนอก (OPD) แผน 3	- ภาคสวัสดิการ ต้องการซื้อ OPD เพิ่ม	4,100 บาท	เอกสารแนบ 3 สลิปโอนเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุณ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามูลนิธิฯ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี