



แบบขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ (Funeral welfare Form)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date month year

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (MR. / MRS. / MS.) Surname

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
Position Department

ปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสถาบันฯ ประเภท (Official Type)

- ข้าราชการ Government Official
 พนักงานสถาบันเงินรายได้ Officer with Institute Budget
 พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ Officer with Government Budget
 พนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพ Change Status from Government Official
 ลูกจ้างประจำ Permanent Employee
 ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ Temporary Worker

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2561

Wishing to request welfare payments for funeral expenses. According to the regulations of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. Announced on April 3,2018

โดยผู้ถึงแก่กรรมคือ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
The deceased person's name (MR. / MRS. / MS.) Surname

ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น
Date of Death Which the relationship with me is

- บิดา Father
 มารดา Mother
 คู่สมรส Spouse
 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Child

ผู้ขอรับเงิน.....
Signature

(.....)

โทรศัพท์.....
Telephone

*** โปรดแนบหลักฐานประกอบการขออนุมัติเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพให้ครบถ้วน (รับรองสำเนาทุกฉบับ)

Documentation required for Funeral welfare (with officially certify a document)

- สำเนาใบมรณบัตร 1 ฉบับ Copy of Death Certificate
- สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต 1 ฉบับ A copy of passport deceased (Thai nationality)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอเบิก 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอเบิก 1 ฉบับ A copy of passport
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงิน 1 ฉบับ A Copy of Book bank
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) 1 ฉบับ A Copy of Marriage certificate
- Family Certificate form of Embassy (foreigner)