



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๐๙๑๕ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน  
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอสั่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล (ก.บ.สจล.) ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ.สจล.)
๒. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานสถาบันในช่วง  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19
๓. เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศ  
ในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ขอบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้า  
ส่วนงานอื่น พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ.สจล.)

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
๑. นางสาวรัชก สมพรเสน่ห์	๕๘๓	รองศาสตราจารย์	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
<b>คณะอุตสาหกรรมอาหาร</b>			
๒. นางสาวเพ็ญศิริ แก้วทอง	๑๐๔๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
<b>คณะแพทยศาสตร์</b>			
๓. นางนิจกานต์ นรเนตร	๘๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
<b>วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์</b>			
๔. นางพัชราภรณ์ นาคเทวีญ	๒๐๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕. นางสาวจงจิตร จันตรา	๗๗๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้ข้าราชการและพนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๔ ราย


สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะอุตสาหกรรมอาหาร</b>			
๑. นางสาวปนัดดา นนทนา	๕๘๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
<b>วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ</b>			
๒. นางสาวนุชรินทร์ อินตะหล้า	๑๓๗๙	อาจารย์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
<b>สำนักงานสถาบัน สำนักงานอธิการบดี</b>			
๓. นางสาวประสพจรูญ เตียสมุทร	๒๕	นักตรวจสอบภายใน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
<b>สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี</b>			
๔. นายสุธรรม บุญกลม	๖๙๑(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑. คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย
๒. คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๔ ราย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานสถาบันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในปัจจุบันที่มีผู้ติดเชื้อ COVID-19 แพร่กระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนั้น สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี คำนึงถึงปัญหาด้านสุขภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานสถาบันได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาสถาบัน

ประกอบกับข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๙ สวัสดิการสถาบัน ข้อ ๓๘ สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ให้สามารถจัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด และ หมวด ๑๐ ข้อ ๔๓ สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน ประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด นั้น

จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานสถาบันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยให้ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ สามารถเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับโรค COVID-19 เท่านั้น เฉพาะกรณีการตรวจเชื้อ COVID-19 และส่วนเกินจากที่รัฐบาลสนับสนุนในกรณีติดเชื้อ COVID-19 โดยสามารถยื่นขอเบิกที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง จะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน หากค่ารักษาพยาบาล ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ บาท ขึ้นไปให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลและอื่น ๆ ตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลและอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ การนำเงินจากกองทุนไปใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงานสถาบันตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบัน และตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด


จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับโรค COVID-19 ให้กับพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี จากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลและอื่น ๆ

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบให้จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ เป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับโรค COVID-19 เท่านั้น เฉพาะกรณีการตรวจเชื้อ COVID-19 และส่วนเกินจากที่รัฐบาลสนับสนุนในกรณีติดเชื้อ COVID-19 ในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพค่ารักษาพยาบาลและอื่น ๆ ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจาก  
เป็นวันที่พบการติดเชื้อ COVID-19 รายแรกภายในสถาบัน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุณ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณา

๔.๒ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศ ในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาสถาบันนั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่าเป็นการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยกเลิกการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศ สำหรับ KMITL-TEP เนื่องจาก KMITL-TEP ระดับ B๑ เทียบเท่ากับ CU-TEP ระดับ ๔๕ - ๖๕ ซึ่งเป็นช่วงคะแนนที่กว้างและมีความแตกต่างในระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษอย่างมากเมื่อเทียบกับมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ให้ปรับเพิ่มเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ KMITL-TEP ให้เหมาะสมและได้มาตรฐานเทียบเท่ากับเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษอื่น

มติที่ประชุม มอบ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ พิมดี รักษาการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ไปจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบมาตรฐานเกณฑ์คะแนน KMITL-TEP ให้เหมาะสม เทียบเท่ากับคะแนนภาษาอังกฤษอื่น และนำเสนอที่ประชุม ก.บ.สจล. เพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

มอบ วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณา

๔.๓ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. ....

ด้วย สำนักงานนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย หัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. .... โดยยกเลิกข้อบังคับเดิม และยกร่างขึ้นใหม่เพื่อรองรับ การกำหนดตำแหน่งบริหารเพิ่ม จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงาน วิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. ....

**กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวรรรณ สุวรรณภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักงานนิติการ ได้จัดทำร่างประกาศจัดตั้งส่วนงาน 42 บางกอก (42 Bangkok) เป็นส่วนงานอื่น และพิจารณากำหนดชื่อตำแหน่ง บริหารสำหรับส่วนงานอื่นเพิ่มเติม ได้แก่ อธิการ รองอธิการ และผู้ช่วยอธิการ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรด พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้า ส่วนงานอื่น พ.ศ. ....ตามที่เสนอ

๒. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุณี เล่าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ