



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอนต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนแก่กรรมการสอบ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีความเหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาสถาบัน ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และข้อ ๒๗ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นการเบิกค่าตอบแทนในข้อ ๑๘.๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร และผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ภายใน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ที่มีหน้าที่สอนหรือให้บริการวิชาการที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมถึงผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ

“อาจารย์ภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งได้รับเชิญให้มาสอนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากรของสถาบัน” หมายความว่า บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ไม่มีหน้าที่สอนหรือให้บริการวิชาการ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ทำการสอนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาที่ให้คำปรึกษาหรือแนะนำในการทำโครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับปริญญาตรี หรือวิชาสัมมนา วิทยานิพนธ์ สารานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับบัณฑิตศึกษา

“หลักสูตรทั่วไป” หมายความว่า หลักสูตรที่มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือมีบางวิชาในหลักสูตรที่มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและมีผู้สอนเป็นอาจารย์ภายใน และ/หรือ อาจารย์ภายนอก

“หลักสูตรภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรทั่วไปหรือหลักสูตรที่ทำขึ้นเฉพาะ โดยมีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และมีผู้สอนเป็นอาจารย์ภายใน และ/หรือ อาจารย์ภายนอก

“หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีโครงสร้างหลักสูตรและวิธีการสอนที่เป็นมาตรฐานสากล มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ยกเว้นหลักสูตรบางหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันให้ดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยได้ ทั้งนี้ ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ภายใน อาจารย์ภายนอก และต้องมีอาจารย์ชาวต่างชาติร่วมสอนด้วย และควรเป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศได้ศึกษาร่วมกัน

ข้อ ๕ ให้ใช้เงินรายได้ของแต่ละส่วนงานวิชาการจ่ายเป็นค่าตอบแทนภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน และค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อนตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ได้แก่ อาจารย์ภายใน อาจารย์ภายนอก และบุคลากรของสถาบัน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนภาระงานสอน ได้แก่ อาจารย์ภายใน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนภาระงานสอน

๘.๑ วิชาที่ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ เช่น วิชาให้คำปรึกษาในการทำโครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิชาสหกิจศึกษา หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับปริญญาตรี หรือวิชาสัมมนา วิทยานิพนธ์ สารานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ให้นำมาใช้ในการคำนวณเพื่อประกอบการเบิกเงินค่าตอบแทนภาระงานสอน

๘.๒ วิชาที่สามารถเบิกค่าตอบแทนภาระงานสอนได้นั้น ต้องเป็นวิชาที่ดำเนินการเรียน การสอนให้กับหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติเท่านั้น

๘.๓ วิธีการคำนวณในการขอเบิกค่าตอบแทนภาระงานสอน ให้นำจำนวน ๑๕ สัปดาห์ คูณด้วยจำนวนภาระงานสอนที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ตามตารางสอนที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ถ้ามากกว่าฐานภาระงานสอนที่กำหนดของอาจารย์ผู้มีสิทธินั้นตามข้อ ๑๓ จึงสามารถเบิกค่าตอบแทนภาระ งานสอนได้ โดยให้นำจำนวน ๑๕ สัปดาห์คูณด้วยจำนวนภาระงานสอนของหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือ หลักสูตรนานาชาติที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ตามตารางสอนที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่ไม่ได้ นำมาใช้เป็นฐานภาระงานสอน

กรณีสอนวิชาภาคทฤษฎี ให้คิด ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ภาระงานสอน สอนวิชา ภาคปฏิบัติให้คิด ๒ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ภาระงานสอน ทั้งนี้ ให้คิดคำนวณก่อนที่จะนำภาระงานสอนไปคำนวณ ตามวรรคหนึ่ง

๘.๔ ให้เบิกค่าตอบแทนภาระงานสอน เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ใช้ใบสำคัญการรับเงิน หรือใบโอนเงินเข้าบัญชีของอาจารย์ผู้สอนเป็นหลักฐานในการรับเงิน

๘.๕ เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าตอบแทนภาระงานสอน ให้เป็นไปตามรูปแบบ ที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี กำหนด

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนสำหรับอาจารย์ภายใน ให้ใช้ หลักเกณฑ์เดียวกันกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนภาระงานสอนในข้อ ๘

ข้อ ๑๐ อาจารย์ภายในที่สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ จะต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าส่วนงานที่ต้นสังกัด ทั้งนี้คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะทำการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตร นานาชาติได้นั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย การศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการเป็นผู้อนุมัติภาระงานสอนของอาจารย์ภายในที่สังกัด ส่วนงานวิชาการนั้นล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๒ อาจารย์ภายในต้องสอนให้ครบตามหลักสูตร หากสอนไม่ครบให้อาจารย์ภายใน ดำเนินการสอนชดเชยเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรนั้น ๆ โดยให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ที่สังกัดทราบล่วงหน้าถึงการสอนชดเชยดังกล่าว และให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการทำการตรวจสอบด้วย หากไม่แจ้งให้ถือว่าไม่มีการสอนชดเชย

ข้อ ๑๓ จำนวนฐานภาระงานสอนของอาจารย์ภายใน ที่ใช้ในการคำนวณค่าตอบแทน ภาระงานสอนหรือค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนในหนึ่งภาคการศึกษา กรณีสัญญาชาติไทยจะต้องมีภาระงานสอน ในส่วนงานวิชาการต้นสังกัดตามที่ได้รับมอบหมายเท่ากับ ๗๕ ภาระงานสอน กรณีไม่ใช่สัญญาชาติไทย จะต้อง มีภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายเท่ากับ ๑๕๐ ภาระงานสอน จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนภาระงานสอน หรือค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนได้

ข้อ ๑๔ อัตราค่าตอบแทนภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติสำหรับอาจารย์ภายใน
ที่ดำเนินการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ

๑๔.๑ ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๑๔.๒ ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ อัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนในภาคการศึกษาปกติสำหรับอาจารย์ภายใน อาจารย์
ภายนอก และบุคลากรของสถาบัน ที่ดำเนินการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตร
นานาชาติ

๑๕.๑ ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๑๕.๒ ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ วิชาที่มีการสอนบริการให้กับส่วนงานวิชาการอื่น หรือวิชาที่มีการเชิญอาจารย์จาก
ส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน ทั้งวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี วิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ หรือวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎี
และภาคปฏิบัติรวมกัน ให้ส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับบริการหรือส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้เชิญอาจารย์
จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน ทำการจ่ายค่าตอบแทนภาระงานสอนและค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนให้กับ
ผู้สอนโดยตรง

กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไปใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ณ วันทำการ
แรกหลังจากสิ้นสุดกำหนดการเพิ่มหรือเปลี่ยนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่จัดทำโดยสำนักทะเบียน
และประมวลผล เป็นฐานในการคำนวณ ค่าตอบแทนภาระงานสอนและค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนตามจำนวน
นักศึกษาของแต่ละส่วนงานวิชาการ เพื่อให้ส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับบริการ ทำการจ่ายค่าตอบแทน
ภาระงานสอนและค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนให้กับผู้สอนโดยตรง

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนวิทยากร ในภาคการศึกษาปกติ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันซึ่งมีความรู้ความสามารถ และได้รับเชิญมาบรรยายทั้งในเวลาและนอกเวลา
ทำการปกติหรือวันหยุดใด ๆ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายเมื่อนักศึกษาที่อยู่ในการดูแลสอบผ่านวิชา
ดังกล่าว ดังนี้

๑๘.๑ ระดับปริญญาตรี ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำโครงการ
ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิชาสหกิจศึกษา หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน ในอัตราเรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๘.๒ ระดับปริญญาโท

(๑) แผน ก ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ แบบ ก๑ หรือ แบบ ก๒ อัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐
บาทต่อเรื่อง

(๒) แผน ข ที่มีการค้นคว้าอิสระ อัตราไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

ในกรณีที่มิมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ใช้วิธีเฉลี่ยจ่าย

๑๘.๓ ระดับปริญญาเอก ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ แบบ ๑ หรือ แบบ ๒ อัตราไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ใช้วิธีเฉลี่ยจ่าย

การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับในกรณีที่เริ่มเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับกรณีที่เริ่มเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมที่ใช้สำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๙ ค่าตอบแทนแก่กรรมการสอบและผู้ปฏิบัติงานในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราดังนี้

๑๙.๑ ระดับปริญญาโท

๑๙.๑.๑ หลักสูตรทั่วไป

(๑) กรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง ทั้งนี้กรรมการต้องไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คนต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓) กรรมการสอบสัมมนาหรือปัญหาพิเศษ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(๔) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อเรื่อง

๑๙.๑.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ

(๑) กรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง ทั้งนี้กรรมการต้องไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คนต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓) กรรมการสอบสัมมนาหรือปัญหาพิเศษ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(๔) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อเรื่อง

๑๙.๒ ระดับปริญญาเอก

๑๙.๒.๑ หลักสูตรทั่วไป

(๑) กรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง ทั้งนี้กรรมการต้องไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คนต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓) กรรมการสอบสัมมนาหรือปัญหาพิเศษ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๑๙.๒.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ

(๑) กรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง ทั้งนี้กรรมการต้องไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คนต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓) กรรมการสอบสัมมนาหรือปัญหาพิเศษ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๒๐ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๓ เท่าของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ สำหรับการสอนในภาคฤดูร้อน ทั้งหลักสูตรทั่วไป หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ ให้ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดทำการเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน และค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อนของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนสำหรับอาจารย์ภายนอก ให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับภาคการศึกษาปกติ

๒๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนสำหรับอาจารย์ภายใน สามารถเบิกได้เฉพาะรายวิชาพื้นฐานและวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเท่านั้น ให้ใช้จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาเป็นฐานในการคำนวณ ในอัตราดังนี้

(๑) หลักสูตรทั่วไป จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป อัตราไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อวิชาต่อกลุ่ม

(๒) หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป อัตราไม่เกิน ๕๔,๐๐๐ บาทต่อวิชาต่อกลุ่ม

กรณีมีผู้สอนหลายคน ให้ใช้วิธีเฉลี่ยจ่ายตามสัดส่วนภาระงานที่สอน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินค่าตอบแทนที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากสถาบันมีการจำกัดจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาภาคฤดูร้อน ส่งผลให้มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า ๑๕ คน ให้สามารถเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนได้ตาม (๑), (๒)

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้แก่อาจารย์ภายใน อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคลากรของสถาบัน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนของผู้มีสิทธิรับเงินนั้น โดยให้เบิกค่าตอบแทนภาระงานสอนหรือค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนจาก ส่วนงานต้นสังกัด หรือส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับบริการ หรือส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้เชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน ทั้งนี้ ให้เบิกเงินค่าตอบแทนภาระงานสอนและค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนรวมแล้วไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับอาจารย์ภายนอกและวิทยากรให้การโอนเงินเข้าบัญชีหรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ยกเว้นในกรณีเงินจำนวนไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ โดยใช้ใบสำคัญการรับเงินเป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานที่ดูแลจัดการเรื่องการประเมินผลของแต่ละส่วนงานวิชาการดำเนินการจัดให้มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตามหลักสูตร

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ อาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาต่อวิชาหรือต่อห้อง เพื่อให้อาจารย์ภายในมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติได้ทั้งวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยให้คำนึงถึงรายรับรายจ่ายของหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ สุขชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี