



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านการเงินและแผนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานสถาบันและข้าราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕ กองทุนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของสถาบัน
- ๕.๒ ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโทแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของสถาบัน
- ๕.๓ ให้ทุนอุดหนุนบุคลากร เพื่อลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
- ๕.๔ ให้ทุนอุดหนุนบุคลากร เพื่อลาไปฝึกอบรม ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยมีระยะเวลา ๖ - ๑๒ เดือน
- ๕.๕ สนับสนุนเป็นงบประมาณในการจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ
- ๕.๖ สนับสนุนเป็นงบประมาณสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นในงบบุคลากรให้กับพนักงานสถาบัน ในกรณีที่ได้รับการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จากตำแหน่งพนักงานสถาบันเงินรายได้
- ๕.๗ สนับสนุนเป็นงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๖ เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มา ดังนี้

- ๖.๑ เงินรายได้ของสถาบันในแต่ละปีงบประมาณ ปีงบประมาณละห้าล้านบาท
- ๖.๒ เงินสมทบจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานในสถาบัน คำนวณจากค่าจ้างพนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินรายได้ที่ได้รับการเปลี่ยนเป็นพนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินงบประมาณจากอัตราที่ได้รับการจัดสรร
- ๖.๓ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
- ๖.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่สภาสถาบันอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
- ๖.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหาสมทบกองทุน
- ๖.๖ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- ๖.๗ เงินสมทบจากเงินรายได้ที่ได้จากการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนของบุคลากร
- ๖.๘ รายได้อื่นๆ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” ประกอบด้วย

- ๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- ๗.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ๗.๔ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น เป็นกรรมการ
- ๗.๕ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบงานคลัง และงานบริหารยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ
- ๗.๖ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่คณะกรรมการมีองค์ประกอบไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และหลักเกณฑ์ในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้เงินกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

๘.๓ พิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุน การขอใช้เงินและการคืนเงิน รวมทั้งการยกเลิกการให้เงินทุน

๘.๔ ควบคุมดูแล และติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน

๘.๕ จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

๘.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้

๘.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สินและบัญชีรายรับ รายจ่าย เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อทราบทุนสิ้นปีงบประมาณ

๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

การดำเนินการตามข้อ ๘.๓ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ใช้เงินจากกองทุนได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินกองทุน

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน แต่ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้มอบหมายผู้ใดให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ เจอนไขในการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุน มีดังนี้

๑๐.๑ กรณีของบุคลากรตำแหน่งวิชาการ

(๑) ปฏิบัติงานในสถาบันครบหนึ่งปี และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) ต้องเป็นการขอรับทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ หรือภายในประเทศ โดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความต้องการของสถาบัน และเป็นสาขาวิชาที่สถาบันขาดแคลนบุคลากรหรือเป็นกรณีไปศึกษาในหลักสูตรตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันกับสถานศึกษา หรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ ทั้งนี้ การไปศึกษาในต่างประเทศ

จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นอันดับแรก และหากยังมีเงินกองทุนเหลือเพียงพอ จะพิจารณาให้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อศึกษาในประเทศเป็นอันดับต่อไป

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน

(๔) ในกรณีไปศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ

(๕) ต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับทุน

(๖) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

๑๐.๒ กรณีของบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(๑) ปฏิบัติงานในสถาบันครบหนึ่งปี และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) ต้องเป็นการขอรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศ และปริญญาเอกในประเทศหรือต่างประเทศ โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความต้องการของสถาบันและเป็นสาขาวิชาที่สถาบันขาดแคลนบุคลากร

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน

(๔) ต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับทุน

(๕) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน คณะกรรมการอาจพิจารณา ยกเว้นเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนในข้อ ๑๐.๑ (๑) ข้อ ๑๐.๒ (๑) หรือ (๒) ได้ โดยคณะกรรมการจะยกเว้นให้เป็นการเฉพาะราย หรือจะประกาศยกเว้นให้เป็นการทั่วไปก็ได้

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาในการให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

๑๑.๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ซึ่งบุคลากรมีคุณวุฒิปริญญาโท ให้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๓ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ซึ่งบุคลากรมีคุณวุฒิปริญญาตรี ให้ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรของผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา มีระยะเวลาในแผนการศึกษาเกินกว่าที่สถาบันกำหนด ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาสามารถขอขยายเวลาการศึกษาได้โดยต้องเป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากกองทุน ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนครบระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุน หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุน ให้ตัดสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาของผู้นั้น เป็นระยะเวลา ๓ ปี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานในสถาบัน เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้ นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ยังต้องชดใช้เงินให้เป็นเบี้ยปรับอีกสองเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่บุคลากรผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด ตลอดจนสัญญารับทุน ให้คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินทุน และเสนอสถาบันเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยบุคลากรผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามข้อ ๑๓ หรือ ๑๔ แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ กิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

