



**ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม)**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2563 และอ้างถึงประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเปิดรับสมัครพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 17 อัตรา ทั้งนี้สถาบันจึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร** **จำนวน 1 อัตรา**

**สังกัด สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี**

**1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ** **อัตราเลขที่ 979(ร)**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติปริญญาตรี / ปริญญาโท ทุกสาขา

ภาระงาน

- ปฏิบัติงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

- รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านพัสดุ ในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง

ตรวจรับ เก็บรักษา ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการของสถาบันฯ พร้อมทั้งการให้บริการแก่บุคลากรของสถาบันฯ และประสานงานแก่บุคคล องค์กรภายนอก สถาบันฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ ภายในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดจากคู่มือปฏิบัติการตลอดจนภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับการมอบหมายจากสถาบันฯ

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(4) อื่นๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

## 2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - (2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.บ. สจล. (ได้แก่ วัณโรคในระยะอันตราย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่)
  - (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่นๆ
  - (4) เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและหรือศีลธรรมอันดี
  - (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
  - (10) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
  - (11) เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบันแล้วพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ ด้วยเหตุเกษียณอายุก่อนกำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - (12) อื่นๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด
- ก.บ.สจล. อาจพิจารณาเว้นให้ผู้ที่ไม่ม่มีลักษณะตามข้อ 2.1 (1) เป็นพนักงานสถาบันได้ในกรณีทีพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจ้างเป็นพนักงานสถาบันตามความจำเป็นของภารกิจ ของสถาบัน
- ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.2 (1) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้แต่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

## 3. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน
- 3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว
- 3.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาเป็นรายวิชา
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.6 ใบรับรองแพทย์ ตรวจโรคตามข้อ 2.2 (2) (ต้องเป็นใบรับรองจากโรงพยาบาล)
- 3.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 3.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ระบุผลการผ่านสอบ (ถ้ามี) และตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน

- 3.9 สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.8 สด.9 หรือ สด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (เฉพาะเพศชาย)
- 3.10 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล และอื่นๆ (ถ้ามี)
- กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง

#### หมายเหตุ

#### 1. การสมัครทาง E-mail

- ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
- รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียว พร้อมติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย (จัดลำดับเอกสารตามข้อ 3.1 – 3.10)
- เอกสารที่ส่งมาในรูปแบบ Google Drive จะไม่ถือว่าเป็นการสมัครงานทุกกรณี

#### 2. กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง

#### 3. สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น

#### 4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และสถาบันจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร และแนบหลักฐานการโอนเงิน พร้อมกับเอกสารการสมัครสอบ โดยการสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

#### รายละเอียดการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่บัญชี 088-2-11066-5 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

#### 5. เงื่อนไขการสมัคร

5.1 การแต่งกาย กรณีที่มาสมัครด้วยตนเองและวันที่ที่มีการสอบแข่งขัน ให้ผู้สมัครทุกคน แต่งกายแบบสุภาพชน

- สุภาพสตรี ให้นุ่งกระโปรงสีสุภาพและคลุมเข่า (ที่ไม่ใช่ผ้ายัดและผ้ายีนส์)
- สุภาพบุรุษ ให้นุ่งกางเกงขายาว (ที่ไม่ใช่กางเกงยีนส์และเสื้อยัด) เสื้อใส่ในกางเกง

และสวมรองเท้าหุ้มส้น

5.2 วันที่มาสอบแข่งขัน (สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป / ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง/ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ให้แต่งกาย ตามข้อ 5.1 พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่เป็นหลักฐานทางราชการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย

5.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ เท่านั้น

5.4 ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ลงใน ใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ

เข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศนี้ รวมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันไม่ครบถ้วนให้ถือว่าการสมัครเพื่อเข้าสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น และสถาบันจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

5.5 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของสถาบัน

5.6 ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5.7 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

## 6. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

6.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบแข่งขันสามารถ Download เอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.hr.kmitl.ac.th](http://www.hr.kmitl.ac.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กิจกรรม	วัน เวลา
1. สมัครสอบแข่งขัน - สมัครทางไปรษณีย์ - สมัครด้วยตัวเอง และสมัครทาง E-mail : <a href="mailto:hr@kmitl.ac.th">hr@kmitl.ac.th</a>	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2563 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 6 มกราคม 2564
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เลขประจำตัวสอบ และสถานที่สอบ - ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.hr.kmitl.ac.th">www.hr.kmitl.ac.th</a>	13 มกราคม 2564

### 6.2 สถานที่รับสมัครและวิธียื่นใบสมัคร ดังนี้

(1) สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารการสมัคร ณ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โทรศัพท์ 02-329-8000 ต่อ 3272

(2) สมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน รวมถึงหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ส่งถึงสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 (ต้องจ่าหน้าซองเอกสารโดยชื่อผู้สมัครเท่านั้น พร้อมวงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”) สิ้นสุดการรับสมัครทางไปรษณีย์ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสิ้นสุดรับสมัคร

(3) สมัครทาง E-mail : [hr@kmitl.ac.th](mailto:hr@kmitl.ac.th) ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน รวมถึงหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ส่งมาที่ E-mail : [hr@kmitl.ac.th](mailto:hr@kmitl.ac.th) โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบแข่งขันพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ – พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร” โทรศัพท์ 02-329-8000 ต่อ 3272

ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ E-mail : [hr@kmitl.ac.th](mailto:hr@kmitl.ac.th) ก่อนส่ง E-mail เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสารสมัครงาน เมื่อเจ้าหน้าที่เปิด E-mail แล้ว จะดำเนินการตอบกลับ

## 7. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (อายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ผ่านการสอบ)

เกณฑ์การได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

## 8. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่สถาบันฯ กำหนดไว้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สถาบันจะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์

## 9. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สถาบันจะมีหนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามทะเบียนบ้านของผู้สอบแข่งขันได้ และมีหนังสือส่งตัวเข้ารับการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาลหรือสถาบันบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข หากผลการตรวจสุขภาพจิตพบว่า “จิตไม่ปกติ หรือมีข้อวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน” หรือผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ “พบประวัติการกระทำผิด” สถาบันจะถือว่าสิ้นสุดการจ้างนับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับทราบ ผลการตรวจสอบนั้น

## 10. อัตราค่าจ้าง

10.1 อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ สำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

- คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,280 บาท
- คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ 23,760 บาท

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา และสถาบันพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สามารถขอเทียบประสบการณ์การทำงานเพื่อปรับค่าจ้างแรกบรรจุได้

อนึ่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี