



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 3273

ที่ อว 7001.02/1563 วันที่ 16 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอสงวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 10/2563

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอสงวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล (ก.บ.สจล.) ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563 จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
2. เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสาย
วิชาการ พ.ศ. 2563
3. เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของ
บุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563
4. เรื่อง รับทราบการร่วมบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
5. เรื่อง รับทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
6. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ
7. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติตัดโอนและจัดสรรบุคลากร
8. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศสถาบันแนบข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 10 / 2563

วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

1. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 6 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิทยาศาสตร์			
1. นางสาวปานไพลิน สีหาราช	551	รองศาสตราจารย์	2 มีนาคม 2563
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์			
2. นายชนทัต บุญรัตนกิตติภูมิ	133	รองศาสตราจารย์	14 กุมภาพันธ์ 2563
3. นายนฤบดี ศรีสังข์	355	รองศาสตราจารย์	20 กุมภาพันธ์ 2563
4. นายธัชพล จุ่งเจริญ	561	รองศาสตราจารย์	20 กุมภาพันธ์ 2563
วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง			
5. นางสาวดารินี พรหมโยธิน	389	รองศาสตราจารย์	1 มีนาคม 2563
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
6. นายฤกษ์พล ลีลาพัฒนานนท์	654	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	11 พฤศจิกายน 2562

2. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน 3 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 2 ราย			
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
1. นางสาวสุวารี ชาญกิจมั่นคง	1420	อาจารย์	1 กันยายน 2563
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
2. นางสาวปัทมา นิตโรสง	1388	อาจารย์	8 กันยายน 2563
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 1 ราย			
คณะแพทยศาสตร์			
3. นางสาวจันทนีย์ จันทนานนท์	913(ร)	นักวิชาการเงินและบัญชี	15 กันยายน 2563


3. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน 8 ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
1. นายนพดล สุกแสงปัญญา	678	อาจารย์	1 กันยายน 2563
คณะวิทยาศาสตร์			
2. นางสาวมัตติกา โสตามุข	866(ร)	นักวิทยาศาสตร์	18 กันยายน 2563
คณะบริหารธุรกิจ			
3. นายกนก ตันวิบูลย์	812(ร)	นักประชาสัมพันธ์	1 กันยายน 2563
คณะแพทยศาสตร์			
4. นายเกรียงศักดิ์ ขาวเนียม	803	อาจารย์	1 ตุลาคม 2563
5. นายแพทย์พรพรด ลีประเสริฐ	831	รองศาสตราจารย์	1 พฤศจิกายน 2563
6. นางสาววิกานดา อัจฉรินทร์	876(ร)	นักวิชาการสาธารณสุข	1 ตุลาคม 2563
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
7. นางสาววิริญญา อุดมพงษ์	849(ร)	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	1 ตุลาคม 2563
8. นางดวงดาว วีระดิษฐ์	893(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

1. คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 6 ราย
2. คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน 3 ราย
3. คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน 8 ราย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563


(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 10 / 2563

วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.3 เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยวิศวกรรมสังคม เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร
สายวิชาการ พ.ศ. 2563

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2563 ข้อ 16 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 16 การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ซึ่งอาจแตกต่างจากข้อ 12 ถึงข้อ 14 ได้ โดยให้ส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม ก.บ.สจล. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว สรุปดังนี้

1. ข้าราชการ ให้ลงชื่อปฏิบัติงานทุกวัน โดยวิทยาลัยจะจัดเก็บใบลงชื่อปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น. ของทุกวันทำการ
2. พนักงานสถาบัน หมายความว่า พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพฯ ให้ลงชื่อปฏิบัติงานตามวันของรายวิชาที่เปิดสอนตามหน้าตารางสอน สำหรับรายวิชาสอนที่มีผู้สอนหลายคน จะยึดตามรายชื่อผู้สอน ใน course syllabus ของรายวิชานั้น ๆ โดยวิทยาลัยจะจัดเก็บใบลงชื่อปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น. ของทุกวันทำการ
3. ให้พนักงานสถาบันลงลายมือชื่อเวลาในใบเซ็นชื่อนักศึกษาช่วงเวลาของการปฏิบัติงานตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยวิศวกรรมสังคม โดยให้ทำการลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อนักศึกษา ก่อนและหลังการเรียนการสอน
4. การลงเวลาตามประกาศนี้ ไม่นับรวมภาระงานสอนรายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการงานพิเศษสัมมนา ปฏิบัติการสอน และวิทยานิพนธ์
5. บุคลากรสายวิชาการต้องดำเนินการจัดสรรเวลาที่เหมาะสมสำหรับให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน
6. สำหรับการปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กล่าวมานั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่องานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
7. การลงเวลาปฏิบัติงานต้องลงเวลาด้วยตนเองเท่านั้น การให้ผู้อื่นลงเวลาทำงานแทนตัวเองด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใด ถือเป็น การผิดวินัยอย่างร้ายแรง
8. การจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการและเก็บรวบรวม นำส่งเป็นรายสัปดาห์ เพื่อให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับทราบ ในวันแรกของสัปดาห์

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบประกาศวิทยาลัยวิศวกรรมสังคม เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของ
บุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 10 / 2563

วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.4 เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2563 ข้อ 16 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 16 การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ซึ่งอาจแตกต่างจากข้อ 12 ถึงข้อ 14 ได้ โดยให้ส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม ก.บ. สจล. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว สรุปดังนี้

1. พนักงานสถาบัน หมายความว่า พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพฯ ให้ลงชื่อ/สแกนลายนิ้วมือ ปฏิบัติงานตามวันของรายวิชาที่เปิดสอนตามหน้าตารางสอน สำหรับรายวิชาสอนที่มีผู้สอนหลายคน จะยึดตามรายชื่อผู้สอน ใน course syllabus ของรายวิชานั้น ๆ โดยวิทยาลัยจะจัดเก็บใบลงชื่อปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น. ของทุกวันทำการ

2. การลงเวลาตามประกาศนี้ ไม่นับรวมภาระงานสอนรายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษสัมมนา ปฏิบัติการสอน และวิทยานิพนธ์

3. บุคลากรสายวิชาการต้องดำเนินการจัดสรรเวลาที่เหมาะสมสำหรับให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 วัน โดยมีจำนวนชั่วโมงรวม 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์


4. สำหรับการปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กล่าวมานั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่องานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. การลงเวลาปฏิบัติงานต้องลงเวลาด้วยตนเองเท่านั้น การให้ผู้อื่นลงเวลาทำงานแทนตัวเองด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใด ถือเป็น การผิดวินัยอย่างร้ายแรง

8. การจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการและเก็บรวบรวมนำส่งเป็นรายสัปดาห์ เพื่อให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับทราบ ในวันแรกของสัปดาห์

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบประกาศวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ 10 / 2563
วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.5 เรื่อง รับทราบการร่วมบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร


ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประกาศจัดตั้งโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร เพื่อเป็นที่พึ่งพาของผู้ป่วย เป็นที่สำหรับสร้างสรรค์งานวิจัยและเทคโนโลยีทางการแพทย์ระดับภูมิภาค โดยมีจุดมุ่งหมายให้เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ที่ครบวงจร ทั้งออกแบบ สร้าง รักษา ดูแล ติดตาม ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย โดยสถาบันได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริจาคเพื่อระดมทุนสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ซึ่งพลังสนับสนุนของบุคลากรภายในสถาบันทุกคนจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้โรงพยาบาลศูนย์วิจัยแห่งนี้สามารถเกิดขึ้นได้จริง และสามารถทำประโยชน์ตอบแทนคนไทยได้อย่างมหาศาลในอนาคต นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงตระหนักถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดตั้งโรงพยาบาลในครั้งนี้ โดยการเพิ่มช่องทางบริจาคเงินเข้ามูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ด้วยวิธีการหักเงินบริจาคจากบัญชีเงินเดือน ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป (เริ่มหักจากบัญชีเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป) บุคลากรสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน และให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมจัดส่งให้กับ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ การร่วมบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนสร้างโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร สามารถนำมลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้ 100% และสามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน (PBP) และการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563


(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 10 / 2563

วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

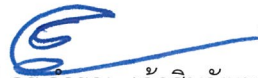
1.6 เรื่อง รับทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ในรอบเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 นั้น เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นจะลดลงจากเดิม เนื่องจากเป็นผลการประเมินในรอบ 9 เดือนที่ผ่านมาเท่านั้น ทั้งนี้หากสิ้นสุดผลการประเมินทั้ง 12 เดือนแล้ว สถาบันจะดำเนินการเบิกจ่าย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ 10 / 2563
วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563
เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ
กรณีจ้างต่อโดยใช้เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2563 มีมติเห็นชอบจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ กรณีใช้เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล รายละเอียดดังนี้

4.2 กรณีใช้เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

เห็นชอบอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ กรณีใช้เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 23 อัตรา โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)		
		จ้างต่อ	จ้างใหม่	รวม
1	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1	2	3
2	คณะศิลปศาสตร์	1	1	2
3	คณะวิทยาศาสตร์	3	1	4
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	3		3
5	คณะอุตสาหกรรมอาหาร	1	1	2
6	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	4	1	5
7	วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง	2		2
8	วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ		1	1
9	วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์		1	1
	รวม	15	8	23

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ กรณีใช้เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน (จ้างต่อ) จากเดิมจำนวน 3 อัตรา ขอเสนอพิจารณาอนุมัติเพิ่ม 1 อัตรา เพื่อรองรับการจ้าง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระ บุญจริง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระยะเวลาการจ้าง 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2564

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ พ.ศ. 2563 ข้อ 8 “ขั้นตอนการจ้าง ให้ส่วนงานเสนอเหตุผล ความจำเป็น รายละเอียดภาระงาน คุณสมบัติ และความรู้เฉพาะตำแหน่งของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่ต้องการจะจ้าง ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้างต่อสถาบัน เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.บ.สจล. และกำหนดกรอบอัตรา”

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ กรณีใช้เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน จำนวน 1 อัตรา โดยการพิจารณากำหนดอัตรา ค่าจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ มอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ทรัพยากรและบริการ และรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ ดำเนินการพิจารณากำหนดภาระงาน และอัตราค่าจ้างต่อไป

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ กรณีใช้เงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ 320(ศ) ตามที่เสนอ
2. มอบ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ และรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ พิจารณากำหนดภาระงาน และอัตราค่าจ้างต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบและมอบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ 10 / 2563
วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563
เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ โดยใช้เงินจากส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 อัตรา รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ/ค่าจ้าง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่
1. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 สังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	1 อัตรา	เพื่อรองรับการจ้าง ศาสตราจารย์วัชร สวามิวัศค์ อายุ 66 ปี คุณวุฒิปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร ภาระหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้ - กลั่นกรองการกำหนดรายละเอียดและแนบรูปรายการ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าครุภัณฑ์ - ตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัติวัสดุก่อสร้าง การขออนุมัติ Shop Drawing และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ การพิจารณา ทางด้านเทคนิคของการก่อสร้างก่อนนำเสนอตาม ขั้นตอนต่อไป - เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการงบบุคลากรหมวดค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าครุภัณฑ์ - เป็นที่ปรึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ
2. ตำแหน่ง รองอธิการบดี ฝ่ายการแพทย์และเทคโนโลยีสุขภาพ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564	1 อัตรา	เพื่อรองรับการจ้าง รองศาสตราจารย์นายแพทย์ประเสริฐ ตรีวิจิตร ศิลป์ อายุ 63 ปี ภาระหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้ - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร เทคโนโลยีสุขภาพ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแพทย์ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ และเทคโนโลยีสุขภาพ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ พ.ศ. 2563 ข้อ 8
“ขั้นตอนการจ้าง ให้ส่วนงานเสนอเหตุผล ความจำเป็น รายละเอียดภาระงาน คุณวุฒิ และความรู้เฉพาะตำแหน่ง
ของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่ต้องการจะจ้าง ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้างต่อสถาบัน เพื่อขอความ
เห็นชอบจาก ก.บ.สจล. และกำหนดกรอบอัตรา”

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ จำนวน 2 อัตรา โดยการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ มอบให้รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาบุคลากร รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ และรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร วิชาการ ดำเนินการพิจารณากำหนดภาระงานและอัตราค่าจ้างต่อไป

- มติที่ประชุม**
1. เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ 417(ศ) และอัตราเลขที่ 418(ศ) ตามที่เสนอ
 2. มอบ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ และรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ พิจารณากำหนดภาระงาน และอัตราค่าจ้างต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบและมอบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 10 / 2563

วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.2 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติตัดโอนและจัดสรรบุคลากร

ด้วย สำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ และสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์ ขออนุมัติตัดโอนบุคลากร ไปสังกัดสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การบริหารจัดการ ภายในสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในสำนักงานให้มีความเหมาะสมตามนโยบายของสถาบัน จำนวน 8 ราย รายละเอียด ดังนี้

1. ตัดโอนจากสังกัดสำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ ไปสังกัดสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน 6 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อัตราเลขที่
1	นายฉัตรชัย คำภาพรพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	428(พ)
2	นางณิชนันท์ รักใคร่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	412(ร)
3	นางสาวสิตารัตน์ จันทร์แฉล้ม	นักประชาสัมพันธ์	852
4	นางสาวสาครรัตน์ เกาประเสริฐ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1140
5	นายไวยวุฒิ สายธนู	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	265
6	นางกชพร แสนยามาศ	พนักงานรับโทรศัพท์	35


2. ตัดโอนจากสังกัดสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ไปสังกัดสังกัดสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อัตราเลขที่
1	นางนิภา หนูสังข์	นักตรวจสอบภายใน	427(พ)
2	นางสาวณิชนนกันต์ สุภาพเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1338

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาตัดโอนและจัดสรรบุคลากร ไปสังกัดสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน 8 ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติตัดโอนและจัดสรรบุคลากร จำนวน 8 ราย ไปสังกัดสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563


(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 10 / 2563

วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.4 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศสถาบันแนบข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมหารือเกี่ยวกับประกาศต่าง ๆ ที่ใช้แนบข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 และระเบียบสถาบัน ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น สำหรับพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2563 ร่วมกับหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น ได้พิจารณาเห็นชอบและหารือร่วมกันแล้ว ประกอบกับดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันอังคารที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2563 แล้วนั้น จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบัน จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้


1. (ร่าง) ประกาศสถาบัน เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน พ.ศ. 2563
2. (ร่าง) ประกาศสถาบัน เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสภาพมาจากข้าราชการ พ.ศ. 2563
3. (ร่าง) ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2563

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศสถาบันแนบข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 จำนวน 3 ฉบับ

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบัน เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน พ.ศ. 2563 และ (ร่าง) ประกาศสถาบัน เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสภาพมาจากข้าราชการ พ.ศ. 2563 โดยให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.1 รางวัลคุณค่าแห่งองค์กรให้พนักงานสถาบันที่เกษียณอายุ หรือเกษียณอายุก่อนกำหนด ได้รับทองคำแท่งมูลค่า 25,000 บาท แก้ไขเป็น ทองคำแท่งน้ำหนัก 1 บาท (15.2 กรัม) พร้อมกล่อง
- 1.2 ผู้ที่มีอายุปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังครบ 25 ปี ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบัน 25 ปี เป็นเข็มเชิดชูเกียรติมูลค่าไม่เกินวงเงิน 6,000 บาท แก้ไขเป็น เข็มเชิดชูเกียรติทองคำน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 4 กรัม และค่าจัดทำเป็นเหรียญ และนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์เพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ