



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ 2564

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน 6 อัตรา
1.1 คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน 1 อัตรา
1.2 คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน 1 อัตรา
1.3 คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา
1.4 วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง	จำนวน 1 อัตรา
1.5 วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม	จำนวน 1 อัตรา
1.6 สำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์	จำนวน 1 อัตรา
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ	

2. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- (3) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.บ. สจล. (ได้แก่ วัณโรคในระยะอันตราย โรคติดเชื้อเรื้อรัง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่)
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น ๆ

- (4) เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและหรือศีลธรรมอันดี
 - (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
 - (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
 - (10) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - (11) เคยเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบันและพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ ด้วยเหตุเกษียณอายุก่อนกำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (12) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด
- ก.บ.สจล. อาจพิจารณายกเว้นให้ผู้ที่ไม่ม่มีลักษณะตามข้อ 2.1 (1) เป็นพนักงานสถาบันได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจ้างเป็นพนักงานสถาบันตามความจำเป็นของภารกิจของสถาบัน
- ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.2 (1) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ แต่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรี

4. หลักฐานในการสมัคร

- 4.1 ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน
- 4.2 สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา สำเนาใบสุทธิ หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- 4.6 สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 4.8 ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะโรงพยาบาลเท่านั้น)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารสำคัญทุกฉบับ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

กรณีสมัครทางอีเมลให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง ให้รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียว พร้อมติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย (จัดลำดับเอกสารตามข้อ 4.1 – 4.8)

หากเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบถ้วน ให้ถือว่า การสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

5. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบแข่งขันสามารถ Download เอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ hr.kmitl.ac.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคาร กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กิจกรรม	วัน เวลา
1. สมัครสอบคัดเลือก - สมัครด้วยตัวเอง และสมัครทาง E-mail : hr@kmitl.ac.th - สมัครทางไปรษณีย์	3 กันยายน 2563 – 18 กันยายน 2563 3 กันยายน 2563 – 11 กันยายน 2563
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เลขประจำตัวสอบ และสถานที่สอบ - ทางเว็บไซต์ hr.kmitl.ac.th	22 กันยายน 2563
3. กำหนดการสอบคัดเลือก - ทางเว็บไซต์ hr.kmitl.ac.th	24 กันยายน 2563
4. ประกาศผลการสอบคัดเลือก - ทางเว็บไซต์ hr.kmitl.ac.th	29 กันยายน 2563

5.1 สถานที่รับสมัครและวิธียื่นใบสมัคร ดังนี้

(1) สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสาร การสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารกรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เบอร์ติดต่อ 02-329-8000 ต่อ 3272

(2) สมัครทางอีเมล hr@kmitl.ac.th ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน รวมถึงหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ส่งมาที่ อีเมล: hr@kmitl.ac.th โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบแข่งขันพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน – พร้อมระบุ ชื่อผู้สมัคร” เท่านั้น เบอร์ติดต่อ 02-329-8000 ต่อ 3272

ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ E-mail : hr@kmitl.ac.th ก่อนส่ง E-mail เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสารสมัครงาน เมื่อเจ้าหน้าที่เปิด E-mail แล้ว จะดำเนินการตอบกลับ

รายละเอียดการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ชื่อนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่บัญชี 088-2-11066-5 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และสถาบันจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

7. เงื่อนไขการสมัคร

7.1 การแต่งกาย กรณีที่มาสมัครด้วยตนเองและวันที่มีการสอบคัดเลือก ให้ผู้สมัคร ทุกคนแต่งกายแบบสุภาพชน

- สุภาพสตรี ให้นุ่งกระโปรงสีสุภาพและคลุมเข่า (ที่ไม่ใช่ผ้ายัดและผ้ายีนส์)
- สุภาพบุรุษ ให้นุ่งกางเกงขาสั้น (ที่ไม่ใช่กางเกงยีนส์และเสื้อยัด) เสื้อใส่ในกางเกง และสวมรองเท้าหุ้มส้น

7.2 ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ กรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ รวมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบไม่ครบถ้วนให้ถือว่าการสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสถาบันจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

7.3 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของสถาบัน

7.4 ผู้ที่ผ่านการสอบในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

7.5 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

8. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือสอบสอน หรือทดสอบปฏิบัติการอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ และผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นเฉลี่ยของคณะกรรมการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ให้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานโดยทางสถาบัน จะทำการประกาศชี้แจงรายละเอียดอีกครั้ง

10. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สถาบันจะมีหนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามทะเบียนบ้านของผู้สอบแข่งขันได้ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แล้วแต่กรณี) และมีหนังสือส่งตัวเข้ารับการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาล หรือสถาบันบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข หากผลการตรวจสุขภาพจิตพบว่า “จิตไม่ปกติ หรือมีข้อวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน” หรือผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ “พบประวัติการกระทำความผิด” สถาบันจะถือว่าสิ้นสุดการจ้างนับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับทราบผลการตรวจสอบนั้น

11. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

11.1 อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ สำหรับพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน

- | | |
|--|--------------------------------|
| - คุณสมบัติมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ต่ำกว่า | อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,000 บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,140 บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ปศ.สูง) | อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,140 บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,800 บาท |

7.2 ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ กรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ รวมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบไม่ครบถ้วนให้ถือว่า การสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสถาบันจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

7.3 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของสถาบัน

7.4 ผู้ที่ผ่านการสอบในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

7.5 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอื่นเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

8. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติการอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ และผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นเฉลี่ยของคณะกรรมการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ให้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานโดยทางสถาบัน จะทำการประกาศชี้แจงรายละเอียดอีกครั้ง

10. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สถาบันจะมีหนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามทะเบียนบ้านของผู้สอบแข่งขันได้ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แล้วแต่กรณี) และมีหนังสือส่งตัวเข้ารับการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาล หรือสถาบันบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข หากผลการตรวจสุขภาพจิตพบว่า “จิตไม่ปกติ หรือมีข้อวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน” หรือผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ “พบประวัติการกระทำผิด” สถาบันจะถือว่าสิ้นสุดการจ้างนับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับทราบผลการตรวจสอบนั้น

11. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

11.1 อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ สำหรับพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน

- | | |
|--|--------------------------------|
| - คุณสมบัติมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ต่ำกว่า | อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,000 บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,140 บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ปศ.สูง) | อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,140 บาท |
| - คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,800 บาท |

11.2 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสุขภาพกลุ่ม (สำหรับตัวพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตรไม่เกิน 3 คน)
- ค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
- ค่าทันตกรรม
- การตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปี
- ค่าคลอดบุตร
- เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- สวัสดิการกรณีเสียชีวิต
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (สำหรับตัวพนักงานสถาบัน/บิดาและมารดา)
- ค่ารักษาพยาบาล (บิดาและมารดา)
- เงินค่าชดเชยพนักงานสถาบัน

อนึ่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้ แล้วให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุณ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบัน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564

ตำแหน่งที่ 1 สังกัด	ช่างไฟฟ้า คณะเทคโนโลยีการเกษตร ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน 1 อัตรา
	1. ด้านการปฏิบัติการ	
	1.1 สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งานดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในการกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก	
	1.2 จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา	
	1.3 เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด	
	2. ด้านบริการ	
	2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจงานช่างไฟฟ้า	
	2.2 ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	

ตำแหน่งที่ 2 สังกัด	ช่างไฟฟ้า คณะวิทยาศาสตร์ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน 1 อัตรา
	1. ติดตั้ง ปรับปรุงแก้ไข สายไฟ หลอดไฟ ที่ชำรุด	
	2. ติดตั้ง ปรับปรุงแก้ไข ปลั๊กไฟ และแหล่งจ่ายไฟต่าง ๆ ที่ชำรุดหรือติดตั้งเพิ่ม	
	3. บำรุงรักษาตู้เมนไฟฟ้าภายในอาคารให้ใช้งานได้ตลอดเวลา	
	4. บำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา	
	5. จัดทำแผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ของแต่ละปี	
	6. เก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าภายในคณะวิทยาศาสตร์	
	7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่งที่ 3 สังกัด	คนสวน คณะบริหารธุรกิจ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน 1 อัตรา
	1. ปฏิบัติงานในการปรับปรุง ดูแลภูมิทัศน์อาคารบุณนาค เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานและ จัดการเรียนการสอนของคณะบริหารธุรกิจ	
	2. ปฏิบัติงานในการ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของคณะ ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะดวกให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	
	3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่งที่ 4	ช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 อัตรา
สังกัด	วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง	
	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
	1. งานบริการ ตรวจสอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษางานระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย 2. ตรวจสอบ ติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษางานระบบโทรศัพท์ โดยทำหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบสื่อสารพร้อมใช้ตลอดเวลา 3. ระบบระบายอากาศ และตู้น้ำเย็นโดยทำหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษา 4. ทำหน้าที่เปิด-ปิด ห้องเรียนภายในวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง 5. ทำหน้าที่เปิด-ปิดห้องประชุม ชั้น 4 ดูแลเครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) 6. ดูแลอุปกรณ์ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7. จัดห้องเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนดูแลอุปกรณ์ 8. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่งที่ 5	ช่างเทคนิค	จำนวน 1 อัตรา
สังกัด	วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม	
	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
	1. ดูแลรักษาและตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ 2. เบิกจ่ายและตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน การทำ Project ของนักศึกษา 3. ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เบื้องต้น 4. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนตามรายวิชา และจัดเตรียมอุปกรณ์ตามที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งความประสงค์ในการใช้งานต่าง ๆ 5. บริหารจัดการอาคาร เช่น งานบำรุงรักษาอาคาร, ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยภายในอาคาร, ดูแลในส่วนกายภาพและสิ่งแวดล้อมโดยรอบอาคาร 6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่ง 6	แม่บ้าน	จำนวน 1 อัตรา
สังกัด	สำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์	
	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
	1. บริการการจัดเลี้ยง อาหารว่าง/ อาหารกลางวัน หรือเครื่องดื่มรับรองผู้เข้าร่วมประชุม 2. ดูแลอุปกรณ์ภายในห้องประชุม 3. ดูแลรับผิดชอบ เปิด - ปิด ไฟ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสตฯ เก้าอี้และตรวจสอบความเรียบร้อยต่าง ๆ ภายในห้องประชุม โดยจะเปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์โสตฯ ก่อนเริ่มประชุม 30 นาที	