



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการ
ของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๒๒ (๙) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
ด้านบริหารการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ และมติสภา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

“ก.บ. สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจาก
ข้าราชการ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงที่กำหนดตามข้อบังคับนี้

“ค่าจ้างแบบพิเศษ” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงแบบพิเศษที่กำหนดตามข้อบังคับนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งบริหาร เงินประจำตำแหน่งวิชาการ เงินประจำตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ และเงินประจำตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด ซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราที่กำหนดตามข้อบังคับนี้

“ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินซึ่งจ่ายเพิ่มจากค่าจ้างในอัตราเดียวกับเงินประจำตำแหน่งบริหาร ซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบัน

“เงินเพิ่มพิเศษ” หมายความว่า เงินซึ่งจ่ายเพิ่มจากค่าจ้างให้แก่พนักงานสถาบัน ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

ข้อ ๕ ให้พนักงานสถาบันได้รับค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่งตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันแนบท้ายข้อบังคับนี้

ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นและเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ให้มีสิทธิได้เงินประจำตำแหน่งได้ทั้ง ๒ ประเภท และในกรณีที่มิได้รับเงินเพิ่มพิเศษและค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนั้นด้วย

ข้อ ๖ การได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหาร กรณีได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทน หรือผู้รับตำแหน่งใหม่ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนในตำแหน่งบริหาร ในกรณีที่ผู้บริหารนั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีระยะเวลาการรักษาการแทนเกินกว่า ๑๕ วันขึ้นไป ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในช่วงระยะเวลาที่รักษาการแทนนั้น แทนผู้บริหารที่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนในตำแหน่งบริหาร ในกรณีที่เป็นตำแหน่งที่ว่าง และไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารอื่นใดอยู่ หรือผู้รับตำแหน่งใหม่ในกรณีที่เป็นตำแหน่งที่ว่าง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในช่วงระยะเวลาที่รักษาการแทน ในอัตราร้อยละ ๘๐ ของเงินประจำตำแหน่งบริหารที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้นได้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ และได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งบริหารนั้นต่อ โดยไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารอื่นใดอยู่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในช่วงระยะเวลาที่รักษาการนั้น ในอัตราเท่ากับอัตราที่ดำรงตำแหน่งก่อนหน้าสำหรับตำแหน่งนั้นได้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อธิการบดีมีอำนาจขยายระยะเวลาการได้รับเงินประจำตำแหน่งรักษาการแทนในตำแหน่งบริหาร ยกเว้นตำแหน่งอธิการบดี ได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรักษาการในตำแหน่งบริหารเกินระยะเวลา ๑ ปี ให้เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารดังกล่าวเป็นรายการนี้ไป

(๕) ในกรณีที่รักษาการแทนอธิการบดี มีเหตุผลความจำเป็นต้องรักษาการแทนเกินระยะเวลา ๖ เดือน ให้สภาสถาบันอนุมัติในการขยายระยะเวลาการได้รับเงินประจำตำแหน่งรักษาการแทนอธิการบดีออกไปจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

กรณีที่ตั้งดำรงตำแหน่งบริหาร และได้รับการแต่งตั้งรักษาการแทนในตำแหน่งบริหาร ให้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งบริหารที่สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๗ การกำหนดเงินประจำตำแหน่งบริหารของอธิการบดี ในปีแรกให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ นโยบาย วิสัยทัศน์ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเห็นสมควร และนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดเงินประจำตำแหน่งบริหารของอธิการบดี ในปีต่อ ๆ ไป ให้คณะกรรมการประเมินผลการบริหารของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอัตราการปรับเงินประจำตำแหน่งประจำปี ตามผลการประเมินการบริหารงานและนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

เมื่อได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้ว ไม่ตัดสิทธิที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๘ การกำหนดเงินประจำตำแหน่งบริหารตำแหน่งอื่น ยกเว้นตำแหน่งอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดตามผลการบริหารงาน โดยออกเป็นคำสั่งสถาบัน

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอน หรือค่าสอนพิเศษจากสถาบัน แต่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนภาระงานสอน และค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนได้

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งในกรณีที่ปฏิบัติงานหรือดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้ดำเนินการหารเฉลี่ยตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานหรือดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง หรือค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่สถาบันได้รับจัดสรร หากเงินอุดหนุนทั่วไปไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากรายได้ของสถาบัน หรือของส่วนงานต้นสังกัดหรือเงินรายได้อื่นที่สภาสถาบันอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่าจ้างแบบพิเศษ และหลักเกณฑ์การประเมินผลเพิ่มค่าจ้างสำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ให้ ก.บ. สจล. จัดทำเป็นประกาศสถาบัน โดยพนักงานสถาบันที่ประสงค์จะรับค่าจ้างแบบพิเศษ ต้องส่งเอกสารแสดงเจตจำนงภายในเดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้อัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงแบบพิเศษในการประเมินผลการเพิ่มค่าจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานสถาบันที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า ๗ เดือนในปีงบประมาณนั้น ๆ ใช้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันประเภทตำแหน่งบริหารในการประเมินผลการเพิ่มค่าจ้างในปีงบประมาณนั้น

หากมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารน้อยกว่า ๗ เดือน ให้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันในประเภทตำแหน่งวิชาการหรือประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการในการประเมินผลการเพิ่มค่าจ้างในปีงบประมาณนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสำนักงานรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า ๔ ปี ให้ได้รับการกำหนดตำแหน่งสนับสนุนวิชาการประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับชำนาญการพิเศษโดยไม่ต้องจัดทำเอกสารในการขอกำหนดตำแหน่ง โดยนำเสนอให้ ก.บ. สจล. พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๖ ให้ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน ถือเป็นความลับ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ การเปิดเผยข้อมูลค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบันแก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีความรับผิดชอบ และหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษของตนเองเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๘ ให้ ก.บ. สจล. มีอำนาจในการออกประกาศหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบันได้ โดยต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ. สจล. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

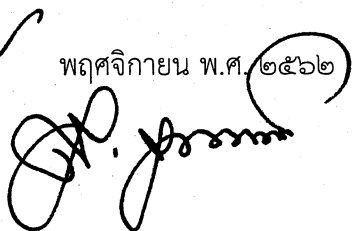
ข้อ ๒๑ ในระหว่างที่ข้อบังคับนี้ยังไม่มีผลใช้บังคับ ให้อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในระหว่างที่ยังไม่ออกประกาศสถาบันเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศสถาบัน ที่เกี่ยวกับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน ซึ่งออกตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้ปฏิบัติอยู่มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน
ตำแหน่งวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้าง (บาท)	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ศาสตราจารย์	-	๑๑๕,๒๐๐
รองศาสตราจารย์	-	๑๑๑,๔๘๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	๑๐๕,๕๔๐
อาจารย์ / นักวิจัย		
วุฒิปริญญาเอก	๓๒,๗๖๐	๘๙,๒๖๐
วุฒิปริญญาโท	๒๗,๓๐๐	

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงแบบพิเศษของพนักงานสถาบัน
ตำแหน่งวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้าง (บาท)	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ศาสตราจารย์	-	๒๐๐,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	-	๑๖๐,๐๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	๑๓๕,๐๐๐
อาจารย์ / นักวิจัย		
วุฒิปริญญาเอก	๓๒,๗๖๐	๙๘,๑๐๐
วุฒิปริญญาโท	๒๗,๓๐๐	

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้าง (บาท)	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
(ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	-	๑๑๕,๒๐๐
(ข) ระดับเชี่ยวชาญ	-	๑๑๑,๔๘๐
(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ	-	๑๐๓,๕๖๐
(ง) ระดับปฏิบัติการ		๘๔,๕๙๐
วุฒิปริญญาเอก	๒๘,๔๐๐	
วุฒิปริญญาโท	๒๓,๗๖๐	
วุฒิปริญญาตรี	๒๐,๒๘๐	
ประเภททั่วไป		
(ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ	-	๖๕,๔๐๐
(ข) ระดับปฏิบัติงาน	-	๕๘,๑๒๐
ประเภทพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน
ตำแหน่งบริหาร

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้าง (บาท)	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
อธิการบดี	-	๒๕๐,๐๐๐
รองอธิการบดีอาวุโส	-	๒๒๐,๐๐๐
รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ	-	๒๐๐,๐๐๐
ผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น	-	๑๖๐,๐๐๐
รองหัวหน้าส่วนงานอื่น หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยหัวหน้า ส่วนงานวิชาการ ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงาน สภาสถาบัน	-	๑๔๐,๐๐๐
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น	-	๑๐๐,๐๐๐
รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการ ส่วน	-	๗๐,๐๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ และ ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	อธิการบดี	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐
	รองอธิการบดีอาวุโส	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐
	รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐
	ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานอื่น หัวหน้าสำนักงาน สภาสถาบัน	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐
	รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐
	รองหัวหน้าส่วนงานอื่น หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ ประธานสาขาวิชา ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการ สำนักงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐
	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น	ไม่เกิน ๕,๐๐๐
	รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการส่วน	ไม่เกิน ๓,๕๐๐
ตำแหน่งวิชาการ	ศาสตราจารย์	๒๐,๐๐๐
	รองศาสตราจารย์	๑๓,๕๐๐
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๗,๕๐๐
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๒๐,๐๐๐
	ระดับเชี่ยวชาญ	๑๓,๕๐๐
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๗,๕๐๐
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ประเภททั่วไป	ระดับชำนาญการพิเศษ	๓,๕๐๐
ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล.กำหนด	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	๑๐,๐๐๐
	รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน
ตำแหน่งวิชาการ

ระดับผลงาน	อัตราเงินเพิ่มพิเศษ (บาท/เดือน)
ระดับ ๖	๑๕,๐๐๐
ระดับ ๕	๑๐,๐๐๐
ระดับ ๔	๕,๐๐๐
ระดับ ๓	๓,๐๐๐