



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๒๒ (๙) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มติคณะกรรมการอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป.

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๓ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงและบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

“พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่รวมถึงพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“พนักงานสถาบันเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินรายได้

“พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกสถาบันซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษโดยใช้เงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน เช่น ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งชัดเจน หรือให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือให้ผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ใช่การเกษียณก่อนกำหนด ปฏิบัติงานในสถาบันตามภารกิจของสถาบัน

“ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลและสั่งการแทนอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือผู้ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือสั่งการส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.สจล.” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๖.๑ อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

๖.๒ รองอธิการบดี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๖.๓ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นที่หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) หรือ (๔) ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ให้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการแทนได้

๖.๔ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๖.๕ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๖ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นพนักงานสถาบัน และในกรณีที่มีกรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของกรรมการโดยตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งพนักงานสถาบัน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการอีกจำนวนไม่เกิน ๔ คน ก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ วรรคสาม พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

๗.๔ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๖ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ บริหารกิจการบริหารงานบุคคลของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน โดยออกเป็นระเบียบ ประกาศ หรือมติ

๘.๓ ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้หรือระเบียบ ประกาศ หรือมติที่ออกตามข้อบังคับนี้

๘.๔ กำหนดกรอบอัตรากำลัง และอัตรารวเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคล

๘.๕ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภาสถาบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๘.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการ

๘.๗ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับและตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

๘.๘ เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำสถาบัน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทอื่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

๘.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ถ้าประธานมิได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาวาระเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในวาระนั้น โดยไม่มีผลกระทบต่อองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

#### ๑๐.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (๔) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

#### ๑๐.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศของ ก.บ.สจล.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น ๆ
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและหรือศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ
- (๑๑) เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบันที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ ด้วยเหตุเกษียณอายุก่อนกำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๑๒) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ก.บ.สจล. อาจพิจารณายกเว้นให้ผู้ที่ไม่มีลักษณะตามข้อ ๑๐.๑ (๑) เป็นพนักงานสถาบันได้ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจ้างเป็นพนักงานสถาบันตามความจำเป็นของภารกิจของสถาบัน

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐.๒ (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ แต่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

ข้อ ๑๑ พนักงานสถาบัน มี ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑๑.๑ ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๑.๒ ตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่

(๑) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ

(ก) อธิการบดี

(ข) รองอธิการบดี

(ค) หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น

(ง) ผู้ช่วยอธิการบดี

(จ) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น ผู้ช่วย

หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น

(ฉ) ประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าศูนย์

(ช) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

(๒) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(ก) หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน

(ข) หัวหน้าส่วนงานอื่น รองหัวหน้าส่วนงานอื่น หรือผู้ช่วยหัวหน้า

ส่วนงานอื่น

(ค) หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน หรือผู้อำนวยการสำนักงาน

(ง) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๑.๓ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(ข) ระดับเชี่ยวชาญ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับชำนาญการ

(จ) ระดับปฏิบัติการ

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับปฏิบัติงาน

(๓) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ตำแหน่งตาม ๑๑.๓ (๑) ถึง (๓) เป็นตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๒ พนักงานสถาบัน จะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างไร ให้ ก.บ.สจล. กำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน

หมวด ๓

การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ส่วนงานในสถาบันที่มีความประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ต้องขอ กำหนดกรอบตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และระบุรายละเอียดของตำแหน่ง ภาระความจำเป็นในการจ้าง เพื่อเสนอให้ ก.บ.สจล. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำ ในแต่ละปีงบประมาณ และสามารถจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามกรอบงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับ อนุมัติจากสภาสถาบันเท่านั้น

ในกรณีที่มีการตั้งอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ในปีงบประมาณใด จำนวนอัตราลูกจ้าง รายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้นต้องลดลงจากการ จ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา อย่างน้อยเท่ากับอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ขอจัดตั้งขึ้น เว้นแต่กรณีที่มี เหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง ให้ ก.บ.สจล. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ให้ เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๔ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ อาจ ใช้วิธีคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการต้องมีวุฒิศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งและได้ดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ที่มีวุฒิปริญญาเอกแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ ก.บ.สจล. พิจารณา กำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิศึกษาปริญญาโทได้

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการต้องมีวุฒิศึกษาตั้งแต่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามข้อ ๑๔ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณว่างอยู่ และผู้บังคับบัญชาเห็นว่าพนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้ใดมีความรู้ความสามารถสมควรที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ก็ให้สามารถดำเนินการได้โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.สจล. ทั้งนี้ตำแหน่งของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณได้ต้องเป็นตำแหน่งสำหรับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น และให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับอัตราเดิมที่ได้รับอยู่ขณะเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๘ ประเภทพนักงานสถาบัน และการเป็นพนักงานประจำของสถาบัน

๑๘.๑ พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันเริ่มจ้างปฏิบัติงาน

๑๘.๒ พนักงานตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปี หรือพนักงานสถาบันที่ผ่านการประเมินและได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปี

๑๘.๓ พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทั้งสองครั้ง และได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว หรือพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันมีมติอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การบรรจุพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการแสดงเจตนาและเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน และการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนา พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้บุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบัน

การทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติการกิจของสถาบัน สถาบันอาจสั่งให้พนักงานสถาบัน ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานสถาบัน ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น อ้างขอลเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้สถาบันอาจกำหนดให้เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานนั้นก็ได้ ทั้งนี้การให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๐ ส่วนงานใดในสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานสถาบัน ให้เสนอ ก.บ.สจล. พิจารณา เมื่อ ก.บ.สจล. อนุมัติให้บรรจุและได้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและค่าจ้างที่จะได้รับแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๑ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน  
สถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานสถาบัน ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำว่างลงไม่ว่าด้วย  
เหตุใด ให้รวมอัตรานั้นไว้ที่สถาบันส่วนกลาง และให้เป็นอำนาจของ ก.บ.สจล. ในการพิจารณาดำเนินการ  
เกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งที่ว่างนั้น

#### หมวด ๔

#### ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ข้อ ๒๓ ให้พนักงานสถาบันได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ใน  
บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับค่าจ้างเท่าใดตามบัญชีค่าจ้าง  
ขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยให้อธิการบดีออกเป็น  
ประกาศสถาบัน

พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน  
สถาบันท้ายข้อบังคับนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งใด ตามบัญชี  
อัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยให้  
อธิการบดีออกเป็นประกาศสถาบัน

ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นและเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ให้มี  
สิทธิได้เงินประจำตำแหน่งได้ทั้งสองประเภท และหรือในกรณีที่มิได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง  
ในกรณีดำรงตำแหน่งนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนั้นด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดย  
ออกเป็นประกาศสถาบัน

กรณีดำรงตำแหน่งบริหารสองตำแหน่ง ให้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งบริหารที่สูงสุดเพียง  
ตำแหน่งเดียว

เงินประจำตำแหน่งตามความในข้อนี้ ไม่ถือเป็นค่าจ้าง

ข้อ ๒๔ สถาบันอาจพิจารณาออกประกาศปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือ  
เงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ และให้ถือว่าค่าจ้างขั้นต่ำ  
ขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว เป็นค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของ  
พนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน  
ตามความในวรรคหนึ่ง ให้การปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันที่ได้รับ  
อยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีใหม่ เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ จัดสรรงบประมาณของ  
ส่วนงาน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ เช่น ค่าจ้าง เงินสมทบสำหรับกองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดขึ้น และสวัสดิการ เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับการจ้างพนักงานสถาบัน  
เงินงบประมาณ



ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ของส่วนงานใด เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงานนั้นและมีอัตราค่าจ้างในขณะที่เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้แรกบรรจุ ให้พนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้นั้นได้รับค่าจ้างในอัตราเท่ากับที่ได้รับในขณะที่เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่วนงานโอนค่าจ้างของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในอัตราดังกล่าวมาเป็นค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ และให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงานเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๖ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันให้พิจารณาปีละหนึ่งครั้ง โดยในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานสถาบัน ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวได้

การคำนวณเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง

ข้อ ๒๗ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันประจำปีงบประมาณ มี ๒ กรณี คือ

๒๗.๑ ไม่เพิ่มค่าจ้าง

๒๗.๒ เพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดอัตราร้อยละในการเพิ่มค่าจ้าง

ให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดวงเงินการเพิ่มค่าจ้างของสถาบัน ตามข้อ ๒๗.๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบันกรณีผู้ครบเกษียณอายุเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าชดเชยเฉพาะในปีที่เกษียณอายุเท่านั้น และกรณีผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณก่อนกำหนดเพื่อประโยชน์ในการคำนวณผลตอบแทน

ข้อ ๒๘ พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

#### หมวด ๕

วันและเวลาการทำงาน วันหยุด และการลา

ข้อ ๒๙ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี  
จำนวนวันทำงาน เวลาทำงาน นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน  
วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๓๐ การลา มี ๙ ประเภท คือ

- ๓๐.๑ การลาป่วย
- ๓๐.๒ การลาคลอดบุตร
- ๓๐.๓ การลา กิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอด
- ๓๐.๔ การลา กิจส่วนตัว
- ๓๐.๕ การลา พักผ่อน
- ๓๐.๖ การลา อุปสมบท ลาไปประกอบพิธีอัญญ์ หรือลาไปปฏิบัติธรรม
- ๓๐.๗ การลา เข้ารับการตรวจเลือกทหาร หรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๓๐.๘ การลา เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่
  - (๑) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
  - (๒) การลาไปปฏิบัติงานวิจัย
  - (๓) การลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
  - (๔) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
  - (๕) การลาไปเพื่อการอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อการพัฒนา

พนักงานสถาบัน

๓๐.๙ การลา ประเภทอื่นตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

พนักงานสถาบันที่จะลาไปศึกษา ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ให้ ก.บ.สจล. มีอำนาจยกเว้นเงื่อนไขในวรรคนี้ได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการลา รวมทั้งจำนวนวันลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

#### หมวด ๖

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๔ กรณี คือ

- ๓๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน
- ๓๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเป็นพนักงานประจำ
- ๓๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง
- ๓๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีอื่น ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันผู้ใดต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้พนักงานสถาบันผู้นั้นมีโอกาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

หากพนักงานสถาบันไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงาน และเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน

หมวด ๗

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๓๔ พนักงานสถาบันต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานสถาบัน รวมทั้งการสั่งให้พนักงานสถาบันออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน

ข้อ ๓๕ การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๓๕.๑ ตาย

๓๕.๒ ครบเกษียณอายุตามความในข้อ ๓๗ หรือข้อ ๓๘

๓๕.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๓๕.๔ ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกส่วนงาน

๓๕.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๓๕.๖ พิกัด ทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๓๕.๗ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐

๓๕.๘ สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓๕.๙ ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

๓๕.๑๐ ถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย

๓๕.๑๑ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อเป็นพนักงานประจำ

๓๕.๑๒ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน

๓๕.๑๓ ไม่มาทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเหตุสุดอันสมควร

๓๕.๑๔ ไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือการประเมินเพื่อเป็นพนักงานประจำ จนทำให้สถาบันไม่อาจทำการประเมินได้

๓๕.๑๕ ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวัน โดยไม่มี เหตุผลอันสมควร

๓๕.๑๖ เหตุอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันตามข้อ ๓๕.๑๑ ถึงข้อ ๓๕.๑๖ หากพนักงานสถาบัน เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่สิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบัน หากการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ฟังขึ้น พนักงานสถาบันจะได้รับการต่อ สัญญาจ้างหรือบรรจุกลับเป็นพนักงานสถาบันต่อไป

ข้อ ๓๖ พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก การยับยั้งการ อนุญาตให้ลาออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๗ พนักงานสถาบันที่มีอายุครบหกสิบปี ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๘ อธิการบดีที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องต่อไปตามวรรคหนึ่งออกจากการปฏิบัติหน้าที่โดย ไม่มีคามผิดหรือได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระและไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ให้ถือว่าผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันกรณีครบเกษียณอายุ

#### หมวด ๙

#### สวัสดิการพนักงานสถาบัน

ข้อ ๓๙ สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้แก่

๓๙.๑ สวัสดิการต่างๆ จากทางราชการ ในฐานะผู้รับบำนาญตามมาตรา ๘๑ แห่ง พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓๙.๒ สวัสดิการที่สถาบันจัดให้ นอกเหนือจากสวัสดิการตามข้อ ๓๙.๑ มีดังนี้

(๑) การประกันสุขภาพกลุ่มเฉพาะตัวพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพ มาจากข้าราชการ กรณีการประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ และการประกันสุขภาพกรณีผู้ป่วยใน หลักเกณฑ์เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบันที่ เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ยกเว้นกรณีของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และสมัครใจที่จะเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไป สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้บุคคลดังกล่าว

(๓) สวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓๙.๑ ข้อ ๓๙.๒ (๑) และ (๒) ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๐ ให้สถาบันจัดสวัสดิการให้พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบัน  
เงินรายได้ ดังนี้

๔๐.๑ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตรจำนวน  
ไม่เกิน ๓ คน ของพนักงานสถาบัน ได้แก่

(๑) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่ม (เฉพาะ  
ผู้ป่วยใน)

(๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของ  
ทางราชการหรือเอกชน

(๓) สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่าย  
จากบริษัทประกันกลุ่มได้

๔๐.๒ ค่าทันตกรรม

๔๐.๓ ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป

๔๐.๔ ค่าคลอดบุตร

๔๐.๕ การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับพนักงานสถาบัน และบิดา มารดาของ  
พนักงานสถาบัน

๔๐.๖ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๔๐.๗ สวัสดิการบิดามารดาของพนักงาน

๔๐.๘ สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ

๔๐.๘ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบัน  
เงินงบประมาณหรือพนักงานสถาบันเงินรายได้

๔๐.๙ สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.  
สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๑ ให้ ก.บ.สจล. กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยกรณีการเลิกจ้าง  
พนักงานสถาบันโดยทำเป็นประกาศสถาบัน แต่ทั้งนี้อัตราที่กำหนดต้องไม่น้อยกว่าอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชย  
กรณีการเลิกจ้างที่กฎหมายแรงงานกำหนด

การนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินค่าชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติงาน  
ในฐานะพนักงานสถาบันเท่านั้น โดยไม่นับรวมเวลาที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือ  
ลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๔๒ การจ่ายเงินเพื่อจัดสวัสดิการตามหมวดนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุนหรือเงินรายได้ที่ได้  
ตั้งไว้ หากเงินกองทุนมีไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่พนักงานสถาบันสังกัดหรือเงินรายได้  
อื่นที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๑๐  
พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

ข้อ ๔๓ คุณสมบัติ การบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การพ้นสภาพ และอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

บทเฉพาะกาล

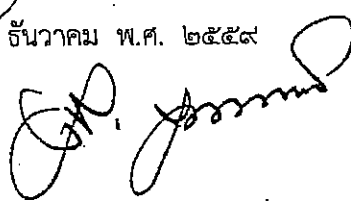
ข้อ ๔๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติ หรือกรณีอื่นใดเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคล ที่ใช้ปฏิบัติอยู่ให้คงใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือได้  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้แล้วก็ดีแต่ยังไม่ครอบคลุมเรื่องที่ต้องปฏิบัติไว้ทั้งหมด ให้นำหลักเกณฑ์  
และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

การนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่ง  
ได้ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
มาใช้บังคับโดยอนุโลม หากขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน  
ตำแหน่งวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้าง(บาท)	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
(ก) ศาสตราจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	๑๑๕,๒๐๐
(ข) ศาสตราจารย์	-	๑๑๑,๔๘๐
(ค) รองศาสตราจารย์	-	๑๐๕,๕๕๐
(ง) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	๘๙,๒๖๐
(จ) อาจารย์		
วุฒิปริญญาเอก	๓๒,๗๖๐	๖๕,๔๐๐
วุฒิปริญญาโท	๒๗,๓๐๐	๖๕,๔๐๐

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน  
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	ค่าจ้าง(บาท)	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
(ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๕๖,๙๖๐	๑๑๑,๔๘๐
(ข) ระดับเชี่ยวชาญ	๔๐,๘๒๐	๑๐๓,๕๖๐
(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๘,๗๙๐	๘๕,๕๕๐
(ง) ระดับชำนาญการ	๒๕,๓๔๐	๗๘,๔๘๐
(จ) ระดับปฏิบัติการ	๒๐,๒๘๐	๖๕,๔๐๐
(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป		
(ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ	๒๒,๔๐๐	๕๘,๑๒๐
(ข) ระดับชำนาญงาน	๑๘,๖๖๐	๔๖,๒๐๐
(ค) ระดับปฏิบัติงาน	๑๕,๕๕๐	๓๘,๕๐๐

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน  
ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้าง(บาท)	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ		
(ก) หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน	๔๒,๗๑๐	๑๐๕,๕๕๐
(ข) ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสำนักงาน	๓๔,๖๖๐	๘๙,๒๖๐

## บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน

## ๑. ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ	
(ก) อธิการบดี	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐
(ข) รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น	๑๐,๐๐๐
(ค) ผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น ประธานสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าภาควิชา	๕,๖๐๐
(ง) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น	๓,๕๐๐

## ๒. ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	
(ก) หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน	๑๐,๐๐๐
(ข) รองหัวหน้าส่วนงานอื่น หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการสำนักงาน	๕,๖๐๐
(ค) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น	๓,๕๐๐

## ๓. ตำแหน่งวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	
(ก) ศาสตราจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๕,๖๐๐
(ข) ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
(ค) รองศาสตราจารย์	๘,๘๐๐
(ง) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐



บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน (ต่อ)

๔. ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
(ข) ระดับเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป (ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ	๓,๕๐๐

๕. ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด (ก) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	๑๐,๐๐๐
(ข) รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	๕,๖๐๐