



**ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม)**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2563 และอ้างถึงประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเปิดรับสมัครพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 17 อัตรา ทั้งนี้สถาบันจึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน	4	อัตรา
1.1 สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	1	อัตรา
1.2 สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	จำนวน	1	อัตรา
สถาปนิก	จำนวน	1	อัตรา
1.3 คณะอุตสาหกรรมอาหาร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ			

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 2.1 คุณสมบัติทั่วไป
  - (1) มีสัญชาติไทย
  - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  - (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (4) อื่นๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด
- 2.2 ลักษณะต้องห้าม
  - (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.บ. สจล. (ได้แก่ วัณโรคในระยะอันตราย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่)

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่นๆ

(4) เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและหรือศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(10) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(11) เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบันแล้วพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการ ด้วยเหตุเกษียณอายุก่อนกำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(12) อื่นๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

ก.บ.สจล. อาจพิจารณา ยกเว้นให้ผู้ที่ไม่มีลักษณะตามข้อ 2.1 (1) เป็นพนักงานสถาบันได้ในกรณี queพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจ้างเป็นพนักงานสถาบันตามความจำเป็นของภารกิจ ของสถาบัน

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.2 (1) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ แต่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

### 3. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

3.1 ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน พร้อมกรอรายละเอียดครบถ้วน

3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว

3.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาเป็นรายวิชา

3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.6 ใบรับรองแพทย์ ตรวจโรคตามข้อ 2.2 (2) (ต้องเป็นใบรับรองจากโรงพยาบาล)

3.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

3.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ระบุผลการผ่านสอบ (ถ้ามี) และตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน

3.9 สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.8 สด.9 หรือ สด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (เฉพาะเพศชาย)

3.10 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล และอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง

## **หมายเหตุ**

1. การสมัครทาง E-mail
  - ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
  - **รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียว** พร้อมติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย (จัดลำดับเอกสารตามข้อ 3.1 – 3.10)
  - เอกสารที่ส่งมาในรูปแบบ Google Drive จะไม่ถือว่าเป็นการสมัครงานทุกกรณี
2. กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
3. สมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น

## **4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ **จำนวน 300 บาท** (สามร้อยบาทถ้วน) และสถาบันจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร และแนบหลักฐานการโอนเงิน พร้อมกับเอกสารการสมัครสอบ โดยการสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

### **รายละเอียดการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**

**ชื่อธนาคาร** ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
**ชื่อบัญชี** สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
**เลขที่บัญชี** 088-2-11066-5 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

## **5. เงื่อนไขการสมัคร**

5.1 การแต่งกาย กรณีที่มาสมัครด้วยตนเองและวันที่ที่มีการสอบแข่งขัน ให้ผู้สมัครทุกคน แต่งกายแบบสุภาพชน

- สุภาพสตรี ให้นุ่งกระโปรงสีสุภาพและคลุมเข่า (ที่ไม่ใช่ผ้ายัดและผ้ายีนส์)
- สุภาพบุรุษ ให้นุ่งกางเกงขายาว (ที่ไม่ใช่กางเกงยีนส์และเสื้อยัด) เสื้อใส่ในกางเกง

และสวมรองเท้าหุ้มส้น

5.2 วันที่มาสอบแข่งขัน (สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป / ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง/ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ให้แต่งกาย ตามข้อ 5.1 พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่เป็นหลักฐานทางราชการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย

5.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการในวันปิดรับสมัครสอบ เท่านั้น

5.4 ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศนี้ **รวมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันไม่ครบถ้วนให้ถือว่าการสมัครเพื่อเข้าสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสถาบันจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร**

5.5 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของสถาบัน

5.6 ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5.7 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

## 6. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

6.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบแข่งขันสามารถ Download เอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.hr.kmitl.ac.th](http://www.hr.kmitl.ac.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กิจกรรม	วัน เวลา
1. สมัครสอบแข่งขัน - สมัครทางไปรษณีย์ - สมัครด้วยตัวเอง และสมัครทาง E-mail : <a href="mailto:hr@kmitl.ac.th">hr@kmitl.ac.th</a>	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2563 ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 6 มกราคม 2564
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เลขประจำตัวสอบ และสถานที่สอบ - ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.hr.kmitl.ac.th">www.hr.kmitl.ac.th</a>	13 มกราคม 2564

### 6.2 สถานที่รับสมัครและวิธียื่นใบสมัคร ดังนี้

(1) สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารการสมัคร ณ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โทรศัพท์ 02-329-8000 ต่อ 3272

(2) สมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน รวมถึงหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ส่งถึงสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 (ต้องจําหน้าของเอกสารโดยชื่อผู้สมัครเท่านั้น พร้อมวงเล็บมุมของ “สมัครงาน”) สิ้นสุดการรับสมัครทางไปรษณีย์ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสิ้นสุดรับสมัคร

(3) สมัครทาง E-mail : [hr@kmitl.ac.th](mailto:hr@kmitl.ac.th) ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน รวมถึงหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ส่งมาที่ E-mail : [hr@kmitl.ac.th](mailto:hr@kmitl.ac.th) โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบแข่งขันพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ – พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร” โทรศัพท์ 02-329-8000 ต่อ 3272

ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ E-mail : [hr@kmitl.ac.th](mailto:hr@kmitl.ac.th) ก่อนส่ง E-mail เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสารสมัครงาน เมื่อเจ้าหน้าที่เปิด E-mail แล้ว จะดำเนินการตอบกลับ

## 7. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (อายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ผ่านการสอบ)

เกณฑ์การได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

## 8. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่สถาบันฯ กำหนดไว้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สถาบันจะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์

## 9. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สถาบันจะมีหนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามทะเบียนบ้านของผู้สอบแข่งขันได้ และมีหนังสือส่งตัวเข้ารับการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาลหรือสถาบันบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข หากผลการตรวจสุขภาพจิตพบว่า “จิตไม่ปกติ หรือมีข้อวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน” หรือผลการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ “พบประวัติการกระทำผิด” สถาบันจะถือว่าสิ้นสุดการจ้างนับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับทราบ ผลการตรวจสอบนั้น

## 10. อัตราค่าจ้าง

10.1 อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ สำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

- คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,280 บาท
- คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ 23,760 บาท

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา และสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สามารถขอเทียบประสบการณ์การทำงานเพื่อปรับค่าจ้างแรกบรรจุได้

อนึ่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม)

อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ภาระงาน
<b>1. สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี</b>			
869(ร)	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปริญญาตรี / ปริญญาโท ทุกสาขา	<p><u>ปฏิบัติงานคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทบทวนแผนการรับนักศึกษา</li> <li>- งานทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด</li> <li>- งานคำรับรองการปฏิบัติงาน</li> <li>- งานสรุปงบประมาณที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สถาบันฯ</li> <li>- งานการเขียนโครงการสนองแผนกลยุทธ์สถาบัน</li> <li>- งานจัดทำเล่มแผนกลยุทธ์</li> <li>- งานแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- งานข้อกำหนดกรอบพนักงานสถาบันเงินรายได้</li> <li>- งานโครงการปฏิรูปองค์กร</li> <li>- งานรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการยุทธศาสตร์</li> <li>- งานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติงาน (ทุกเดือน) โดยจัดทำข้อมูลลงในตาราง F1-P-วผ-001, F1-P-วต-003 เพื่อรายงานให้กับส่วนบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม)

อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ภาระงาน
<b>2. สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี</b>			
978(ร)	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	<p><b>ปริญญาตรี</b> สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> - มีประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านออกแบบหรือทำรายงานหรือกำกับงานหรือควบคุมงานอย่างน้อย 5 ปี</p>	<p>1) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูลและการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบระบบสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผน มาตรการต่างๆ ในการพัฒนาระบบสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสียของสถาบัน</li> <li>- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย</li> </ul> <p>2) ปฏิบัติงานทางด้านการศึกษาต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน รวมถึงภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</li> <li>- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสียแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม)

อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ภาระงาน
<b>2. สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี</b>			
977(ร)	สถาปนิก	<p><b>ปริญญาตรี</b> สาขาวิชาสถาปัตยกรรมหลัก</p> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำงานด้านสถาปัตยกรรมหลักหรือควบคุมงานก่อสร้าง มีผลงานจริงอย่างน้อย 5 ปี (แนบผลงาน CV)</li> <li>- สามารถใช้โปรแกรม Sketchup AutoCAD เขียนภาพ 3 มิติ และ Present งานได้เป็นอย่างดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อทำการกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม</li> <li>- จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม</li> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่</li> <li>- จัดเก็บข้อมูลสถิติเบื้องต้นเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม</li> <li>- ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>



รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม)

อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ภาระงาน
<b>3. คณะอุตสาหกรรมอาหาร</b>			
938(ร)	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<p><b>ปริญญาตรี</b> สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชาวารสารศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์เกษตร สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในงานโสตทัศนศึกษา เช่นการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย ควบคุมการเลือก การผลิต และการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การจัดหา การดูแล การเก็บรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>- มีความสามารถถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวได้</li> <li>- มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น รักรงานบริการ และมีความมั่นใจในตนเอง</li> <li>- มีทักษะในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ</li> <li>- สามารถอ่านเขียน พุดภาษาอังกฤษได้ และมีความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน และอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การคุมการเลือก การผลิต และการเตรียมวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- ควบคุมการจัดหาและ ดูแลการเก็บรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนศึกษา</li> <li>- ติดต่อประสานงาน และเผยแพร่หรือให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ</li> <li>- ควบคุมการจัดหาและ ดูแลการเก็บรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนศึกษา</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</b> รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ นำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และการเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้แนวปฏิบัติงานที่กำหนดจากคู่มือปฏิบัติงาน ตลอดจนภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน</p>