



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้  
และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาสถาบัน ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน โดยสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๙ และ ข้อ ๔๐ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลและอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณและพนักงานสถาบันเงินรายได้ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณและพนักงานสถาบันเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ตามความจำเป็นทางการแพทย์และสอดคล้องกับการวินิจฉัย ซึ่งเป็นการตรวจและการรักษา รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ การนัดตรวจไทย เฉพาะสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น ซึ่งต้องแนบใบรับรองแพทย์ระบุเพื่อเป็นการรักษา ตลอดจนการให้บริการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานเวชปฏิบัติ

ปัจจุบันในการวินิจฉัยและการบำบัดรักษาการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น โดยสอดคล้องกับการวินิจฉัย และข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการรักษาพยาบาลเพื่อความสวยงาม

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย ครูสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้ง และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“แพทย์” หมายความว่า แพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมและเป็นสมาชิกแพทยสภาตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการตรวจ และรักษาพยาบาล ตามความจำเป็นทางการแพทย์ในแผนกผู้ป่วยนอก หรือห้องฉุกเฉินของสถานพยาบาล หรือคลินิกของแพทย์ ตลอดจนผู้ที่ได้รับการผ่าตัดเล็ก ซึ่งไม่ต้องเข้าพักเพื่อรักษาพยาบาลเป็นเวลาต่อเนื่องกันที่เกินกว่า ๖ ชั่วโมงในสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการตรวจและรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์ในแผนกผู้ป่วยใน ซึ่งต้องเข้าพักเพื่อรักษาพยาบาลเป็นเวลาต่อเนื่องกันที่เกินกว่า ๖ ชั่วโมงในสถานพยาบาล

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ยกเว้นพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“คู่สมรสและบุตร” หมายความว่า

(๑) คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงานสถาบัน

(๒) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายคนที่หนึ่ง คนที่สอง และคนที่สามของพนักงานสถาบัน มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดามารดาที่เป็นพนักงานสถาบัน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว โดยการนับลำดับบุตรคนที่หนึ่ง คนที่สอง และคนที่สามนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่ใช้สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำมาใช้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม ในกรณีเบิกค่ารักษายาบาลอื่นนอกจาก ค่าทันตกรรม ให้หมายรวมถึงบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ต้องมีสถานภาพโสด สามารถขยายความคุ้มครองจนถึงอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยให้แนบหนังสือรับรองจากสถานศึกษา ประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

ข้อ ๕ สวัสดิการค่ารักษายาบาลพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตรจำนวนไม่เกิน ๓ คนของพนักงานสถาบัน

๕.๑ สวัสดิการค่ารักษายาบาลที่เบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่ม (เฉพาะผู้ป่วยใน)

(๑) ให้สถาบันฯ จัดทำประกันกลุ่มกับบริษัทประกัน โดยให้คุ้มครองทั้งในกรณีเสียชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพเนื่องจากอุบัติเหตุ และการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน (ไม่รวมการคุ้มครอง

ในประเภทผู้ป่วยนอก) ตามเงื่อนไขและผลประโยชน์ที่สถาบันฯ พิจารณาเห็นเหมาะสม โดยค่าเบี้ยประกันภัยกลุ่ม ให้สถาบันฯ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในส่วนที่กั้นไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการ ซึ่งการจัดทำประกันกลุ่ม ให้มีกำหนด คราวละ ๑ ปี โดยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดเลือกทำ ประกันกลุ่มในแต่ละคราว ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวได้ ตามข้อกำหนดในตารางผลประโยชน์ คຸ່ມครองการประกันกลุ่ม

(๒) ในกรณีที่พนักงานสถาบันฯ มีคู่สมรสซึ่งได้รับสิทธิการทำประกันกลุ่ม โดยสถาบันฯ ชำระค่าเบี้ยประกันให้อยู่แล้ว ไม่สามารถทำประกันกลุ่มให้กับคู่สมรสได้อีก

(๓) ในกรณีที่พนักงานสถาบันฯ มีคู่สมรสเป็นพนักงานสถาบันฯ เช่นเดียวกัน ให้ทำประกันกลุ่มสำหรับบุตรได้ จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยใช้สิทธิของบิดาหรือมารดาทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

๕.๒ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือเอกชน

(๑) การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลของเอกชนสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลของทางราชการ หรือคลินิกเวชกรรม สจล. ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง

(๒) การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชน ซึ่งเป็น โพลีคลินิก สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนซึ่งเป็น คลินิกของแพทย์ สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ พนักงานสถาบันฯ คู่สมรส และบุตรจำนวนไม่เกิน ๓ คน สามารถเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งเป็นค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่มได้ เช่น การแท้งบุตรหรือ ค่ารักษาพยาบาลที่เกินวงเงินของบริษัทประกันกลุ่มกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบ และยืนยันการไม่สามารถเบิกจ่ายจากการทำประกันกลุ่มได้ ก่อนที่จะขอเบิกจ่ายด้วย

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานสถาบันฯ เงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันฯ เงินรายได้ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓ รวมกันแล้วต้องไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยที่ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง จะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน หากค่ารักษาพยาบาล ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ บาท ขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่ายด้วย

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานสถาบันฯ ประเภทพื้นฐาน การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตาม ข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓ รวมกันแล้วต้องไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยที่ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง จะต้อง แนบใบเสร็จรับเงิน หากค่ารักษาพยาบาล ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ บาท ขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการ เบิกจ่ายด้วย

๕.๖ การยื่นเพื่อขอรับเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ตาม ประการนี้ ให้พนักงานสถาบันฯ ยื่นเพื่อขอเบิกและรับเงินได้ที่ สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ตามวันและ เวลาที่กำหนดให้มีการขอรับค่ารักษาพยาบาลในแต่ละสัปดาห์ โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ในครั้งแรกที่มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบุตร ให้ดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สมรสและบุตรของตน ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาล กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากการทำประกันกลุ่มแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกเงิน

ค่ารักษาพยาบาล รวมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนากการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของตนเอง รวมทั้งคู่สมรสและบุตร ตามที่กำหนด

กรณีที่มีคู่สมรส หรือบุตรในภายหลัง ให้ดำเนินการเพื่อแจ้งข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามความดังกล่าวโดยเร็ว ตามความเหมาะสม และอย่างช้าต้องดำเนินการภายในครั้งแรกที่มีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของคู่สมรสหรือของบุตรนั้นตามแต่กรณี

(๒) ในการยื่นเพื่อขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ ให้กรอกและยื่นใบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานสถาบัน ตามแบบที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นใช้เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน และต้องมีลักษณะข้อมูลครบถ้วน โดยมีคำว่า “ใบเสร็จรับเงิน” และระบุรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อสถานพยาบาล พร้อมทั้งที่อยู่ ชื่อผู้ป่วย รายการในการรักษาพยาบาล และจำนวนเงิน

ข้อ ๖ ค่าทันตกรรม ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าทันตกรรมสำหรับพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตร จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยสามารถใช้บริการสถานพยาบาลของเอกชนได้ ในอัตราเหมาจ่ายตามจริงโดยครอบคลุมค่าบริการทางการแพทย์ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุทางการแพทย์ ค่าปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ หรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน ในกรณี ขูดหินปูน อุดฟัน หรือถอนฟัน ให้ได้คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อหนึ่งหน่วย โดยการขูดหินปูน หน่วยเป็นครั้ง การอุดฟัน หน่วยเป็นจุด การถอนฟัน หน่วยเป็นซี่ กรณีอื่นให้ใช้หลักเกณฑ์ของข้าราชการโดยอนุโลมในการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้เฉพาะตัว ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ค่าคลอดบุตร ให้พนักงานสถาบันมีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๓ ครั้ง (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการฝากครรภ์) เมื่อคลอดบุตรเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตร ได้ที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

- ๘.๑ สำเนาสูติบัตรของบุตรแรกเกิด
- ๘.๒ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาใบรับรองบุตร
- ๘.๓ ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ผู้ป่วยใน)
- ๘.๔ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

ให้พนักงานสถาบัน ใช้สิทธิเบิก-จ่าย เงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรจากหน่วยงานอื่นก่อน (ถ้ามี) และหากมีส่วนต่างจากสิทธิให้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ พร้อมระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว มาเบิกกับสถาบันได้

ข้อ ๙ การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ให้พนักงานสถาบันทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มได้เช่นเดียวกับข้าราชการ และให้มีสิทธิเบิกเงินที่กั้นไว้ เป็นค่าจัดสวัสดิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุของบิดาและมารดา ได้

ข้อ ๑๐ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้พนักงานสถาบัน มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ โดยอาศัยตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลมจากงบประมาณที่สถาบันฯ ได้รับจัดสรร ในส่วนที่กั้นไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินยอดเงินรวมในส่วนที่กั้นไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการทั้งหมดที่เหลืออยู่จากการจัดสวัสดิการรักษายาบาล สำหรับพนักงานสถาบันและครอบครัวแล้ว

#### ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

๑๑.๑ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ ๕.๒ ในกรณีคู่สมรสของพนักงานสถาบัน เป็นพนักงานสถาบันเช่นเดียวกัน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้เฉพาะตามสิทธิของตนเองเท่านั้น โดยไม่สามารถนำสิทธิของคู่สมรสมาเบิกจ่ายได้ สำหรับการเบิกจ่ายสวัสดิการของบุตร ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้จากสิทธิของบิดาหรือมารดา ทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

๑๑.๒ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีพนักงานสถาบัน คู่สมรส หรือบุตรของพนักงานสถาบัน ใช้สิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการนั้นจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากสถาบันได้อีก ยกเว้นส่วนต่างจากสิทธิ สามารถนำสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ พร้อมระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว สามารถนำมาเบิกได้

(๒) ในกรณีพนักงานสถาบัน คู่สมรส หรือบุตรของพนักงานสถาบัน ไม่ใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ให้สามารถเบิกจ่ายจากสถาบันได้ตามสิทธิ

#### ข้อ ๑๒ สวัสดิการบิดา-มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานสถาบัน

(ก) ในกรณีพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ ให้พนักงานสถาบันมีสิทธิเบิกค่ารักษายาบาล และค่าทันตกรรม สำหรับบิดา-มารดา ของพนักงานสถาบัน ภายในวงเงินรวม ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(ข) ในกรณีพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ให้พนักงานสถาบันมีสิทธิเบิกค่ารักษายาบาล และค่าทันตกรรม สำหรับบิดา-มารดา ของพนักงานสถาบัน ภายในวงเงินรวม ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี

โดยพนักงานสถาบันทั้ง (ก) และ (ข) สามารถได้รับสิทธิในการเบิกจ่ายได้ทุกคน ดังนี้

๑๒.๑ ค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก และค่าทันตกรรม ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับพนักงานสถาบัน

๑๒.๒ ค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน ให้สามารถเบิกค่ารักษายาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่กำหนด

๑๒.๓ ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของ  
ข้าราชการโดยอนุโลม ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๓ ค่าวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้พนักงานสถาบันสามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกัน  
ไข้หวัดใหญ่ โดยเข้ารับการฉีดวัคซีนได้ที่ คลินิกเวชกรรม สจล. ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๔ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานสถาบัน เป็นสวัสดิการในการสร้างหลักประกันแก่  
พนักงานสถาบันและครอบครัวว่า เมื่อพ้นสภาพพนักงานสถาบันจะได้รับเงินจำนวนหนึ่งเพื่อยังชีพ โดยให้  
พนักงานสถาบันจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓-๑๕ ของค่าจ้าง  
และสถาบันฯ จ่ายเงินสมทบร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง สำหรับเงินที่สถาบันฯ จะต้องจ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ  
ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในส่วนที่กันไว้เป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้สถาบัน  
แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างอย่างน้อย  
๑ คน คือกรรมการกองทุนที่มาจากกรรมการแต่งตั้งโดยสถาบัน และ กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย ๑ คน  
คือกรรมการกองทุนที่มาจากตัวแทนสภาคณาจารย์และพนักงาน

ข้อ ๑๕ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เป็นไปตามความสมัครใจของ  
พนักงานสถาบัน โดยยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน  
และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน

ในกรณีที่พนักงานสถาบันลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยไม่ลาออกจาก  
การปฏิบัติงานให้ถือว่าสิ้นสุดสมาชิกภาพ พนักงานสถาบันสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
ได้อีกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยต้องลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับจากวันที่สิ้นสุด  
สมาชิกภาพ

ข้อ ๑๖ การนับอายุงาน ให้นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันจนถึงวันทำงาน  
สุดท้าย

ข้อ ๑๗ เมื่อพนักงานสถาบันพ้นสมาชิกภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายเงินสมทบและ  
ผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ พนักงานสถาบันที่เคยลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสถาบัน  
ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุสมาชิกภาพของพนักงานสถาบันผู้นั้น  
ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑๗.๒ พนักงานสถาบันที่ไม่เคยลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีสิทธิได้รับเงิน  
สมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุงาน

อายุงาน / อายุสมาชิกภาพ	อัตราเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ร้อยละ)
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖ เดือน	๐
มากกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน	๕๐
มากกว่า ๒ ปี ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๕ ปี ๖ เดือน	๗๕
มากกว่า ๕ ปี ๖ เดือน ขึ้นไป	๑๐๐

ข้อ ๑๘ เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ไม่ได้จ่ายให้แก่พนักงานสถาบัน ให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีพนักงานสถาบันรายนั้นเป็นสมาชิกอยู่ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในรูปแบบของผลประโยชน์เงินสะสมและผลประโยชน์เงินสมทบ เว้นแต่ หากไม่มีสมาชิกเหลืออยู่ให้นำเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบส่วนที่ไม่ได้จ่ายให้แก่สมาชิก ส่งคืนกลับเป็นรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๑๙ รางวัลคุณค่าแห่งองค์กร ให้พนักงานสถาบันที่เกษียณอายุ หรือเกษียณอายุก่อนกำหนด ได้รับทองคำแท่งน้ำหนัก ๑ บาท (๑๕.๒ กรัม) พร้อมกล่อง

ข้อ ๒๐ พนักงานสถาบันที่มีอายุปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังครบ ๒๕ ปี ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันครบ ๒๕ ปี เป็นเข็มเชิดชูเกียรติทองคำหนักไม่ต่ำกว่า ๔ กรัม และค่าจัดทำเป็นเหรียญ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี