



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ
จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน และพนักงานประเภทพิเศษ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีปฏิทินถัดไป

“ปีปฏิบัติงาน” หมายความว่า ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม ของปีปฏิทินถัดไป

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำชั้นสูงของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งวิชาการ ที่กำหนดตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

“ค่าจ้างแบบพิเศษ” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำชั้นสูงแบบพิเศษของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่กำหนดตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

“ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“เงินเพิ่มพิเศษ” หมายความว่า เงินซึ่งจ่ายเพิ่มจากค่าจ้างให้แก่พนักงานสถาบัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

“การลาเพื่อพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน” หมายความว่า การลาเพื่อพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ระหว่างการลาของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ มีจำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๔.๑ ด้านงานสอน
- ๔.๒ ด้านงานวิจัย
- ๔.๓ ด้านงานเพื่อสังคมหรืองานสร้างชื่อเสียง
- ๔.๔ ด้านงานสร้างรายได้
- ๔.๕ ด้านอื่น ๆ ตามที่ กบ.สจล. เห็นชอบ

การกำหนดผลงานและระดับงานของแต่ละภาระงาน ให้เป็นไปตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๕.๑ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ต้องมีภาระงานด้านงานสอนและภาระงานด้านอื่น ๆ ขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานอื่น ๆ
อาจารย์	๔ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	Pre-Level
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๑
รองศาสตราจารย์	๔ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๒
ศาสตราจารย์	๔ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๓

๕.๒ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างแบบพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนและภาระงานอื่น ๆ ขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานอื่น ๆ
อาจารย์	๒ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๓
รองศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๔
ศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปีปฏิบัติงาน	ระดับ ๕



๕.๓ วิธีคิดภาระงานขั้นต่ำ

(๑) ภาระงานสอน ๑ รายวิชาเท่ากับ ๓ หน่วยกิต โดยไม่นับรายวิชา วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ปริญญาเอก ฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน โดยภาระงานสอนคิดตามสัดส่วนที่สอนจริง

(๒) ภาระงานอื่น ๆ ต้องมีภาระงานตามเกณฑ์ด้านใดด้านหนึ่ง นอกเหนือจากภาระงานสอน ตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒

(๓) ผลงาน ๑ รายการ มีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการเป็นเจ้าของ ผลงานหลักได้ไม่เกิน ๒ คน โดยต้องเป็นชื่อแรก ชื่อท้าย หรือ Corresponding Author

(๔) ในกรณีที่มิใช่ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

(๕) พนักงานสถาบันที่ใช้ผลงานตาม (๓) ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ ไม่สามารถนำผลงานนั้นมาใช้ในการประเมินเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ หรือขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้อีก

(๖) การใช้ผลงานต้องมีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการรับรองคุณภาพของผลงานว่าเป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ คน

(๗) ในปีปฏิบัติงานใดที่พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการมีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดมากกว่า ๑ รายการ ให้สามารถนำผลงานนั้นไปใช้เป็นผลงานในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของปีถัดไปได้ ๑ ปี ทั้งนี้ผลงานนั้นต้องไม่เคยใช้ยื่นในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ การประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง และค่าจ้างแบบพิเศษ และการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ มีดังนี้

๖.๑ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง และค่าจ้างแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีปฏิบัติงาน เช่น การประเมินผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ใช้ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖.๒ การคิดภาระงาน ในกรณีที่มิใช่ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ให้คิดเป็นร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้น และผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

๖.๓ ต้องเป็นผลงานในปีปฏิบัติงาน ที่พนักงานสถาบันผู้นั้นไม่เคยใช้ยื่นในการประเมินภาระงานขั้นต่ำและการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

๖.๔ การใช้ผลงานต้องมีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการรับรองคุณภาพของผลงานว่าเป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ คน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ มีดังนี้

๗.๑ ต้องเป็นผลงานในปีปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้ผลงานย้อนหลังได้ ๒ ปี ปฏิบัติงาน เช่น การขอรับเงินเพิ่มพิเศษในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถใช้ผลงานตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นในปีแรกที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สามารถใช้ผลงานย้อนหลังได้ ๓ ปีปฏิบัติงาน

๗.๒ ต้องเป็นผลงานที่พนักงานสถาบันผู้ยื่น ไม่เคยใช้ยื่นเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษและการประเมินภาระงานขั้นต่ำ

๗.๓ ผลงาน ๑ รายการสามารถใช้ยื่นเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้ ๑ ครั้ง ในกรณีที่ มีชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบ ทุกคน

๗.๔ การยื่นผลงานเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ให้สามารถยื่นผลงานได้ภายในเดือน สิงหาคมของทุกปีและสามารถรับเงินเพิ่มพิเศษได้ ๑ รายการต่อปี เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

๗.๕ การใช้ผลงานต้องมีพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการรับรองคุณภาพของ ผลงานว่าเป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ คน

ข้อ ๘ เกณฑ์การคิดคะแนนภาระงานด้านต่าง ๆ ในแต่ละระดับ เพื่อใช้ประกอบในการ พิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษ และภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ มีดังนี้

ระดับผลงาน	ด้านงานวิจัย	ด้านงานสอน	ด้านงานเพื่อสังคม หรืองานสร้าง ชื่อเสียง	ด้านงานสร้าง รายได้
	----- คะแนน -----			
Pre-Level	๐	๐	๐	๐
ระดับ ๑	๒	๒	๒	๒
ระดับ ๒	๕	๕	๕	๕
ระดับ ๓	๘	๘	๘	๘
ระดับ ๔	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑
ระดับ ๕	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
ระดับ ๖	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา เพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ มีดังนี้

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำในข้อ ๕ จะได้รับคะแนนเริ่มต้น ๖๐ คะแนน

๙.๒ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำในข้อ ๕ จะได้รับการพิจารณาเพิ่ม ค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๒.๐๐ ของฐานการคำนวณ

๙.๓ กรณีที่มีการรายงานสอนเกินภาระงานขั้นต่ำ ๔ รายวิชาต่อปี ให้สามารถนำภาระงานสอนที่เกิดจากภาระงานขั้นต่ำที่ไม่ขอรับค่าสอนเกินภาระงาน ค่าตอบแทนภาระงานสอน หรือค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนมาคิดคะแนนได้ ๑ คะแนนต่อ ๑ รายวิชา (๓ หน่วยกิต) โดยคิดตามสัดส่วนที่สอนจริง

๙.๔ ให้ส่วนงานวิชาการกำหนดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมในกรอบวงเงินที่ส่วนงานวิชาการได้รับจัดสรรในอัตราร้อยละ ๐.๕ ของวงเงินรวมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการของส่วนงานวิชาการนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ร้อยละของฐานการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์เพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๑๐.๑ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๙๐.๐๑ - ๑๐๐ คะแนน A หมายถึง ดีเด่น ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๘.๐๑ - ๑๐.๐ ของฐานการคำนวณ

๑๐.๒ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๘๐.๐๑ - ๙๐.๐๐ คะแนน B+ หมายถึง ดีมาก ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๖.๐๑ - ๘.๐๐ ของฐานการคำนวณ

๑๐.๓ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ คะแนน B หมายถึง ดี ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๔.๐๑ - ๖.๐๐ ของฐานการคำนวณ

๑๐.๔ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ คะแนน C+ หมายถึง พอใช้ ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๒.๐๑ - ๔.๐๐ ของฐานการคำนวณ

๑๐.๕ ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐.๐๐ คะแนน C หมายถึง ต้องปรับปรุง ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๐ - ๒.๐๐ ของฐานการคำนวณ

ข้อ ๑๑ เมื่อพนักงานสถาบันผู้ใดได้รับการเพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ไปแล้ว หากต่อมาภายหลังได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ โดยมีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งทำให้ฐานในการคำนวณที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้นเปลี่ยนไป กรณีนี้ให้ผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้าง แก้ไขคำสั่งเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้น โดยให้นำอัตราร้อยละที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างตามคำสั่งเดิมมาคำนวณเงินที่จะได้เพิ่ม โดยใช้ฐานการคำนวณของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตามที่พนักงานสถาบันผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง ยกเว้นกรณีผู้ที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างแบบพิเศษไม่ต้องแก้ไขคำสั่งเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้น

ข้อ ๑๒ พนักงานสถาบันที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษอยู่แล้ว หากภายหลังได้ไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปตามเดิม

ข้อ ๑๓ พนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ไม่มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๑๔ พนักงานสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน ระหว่างปีงบประมาณ ให้ใช้หลักเกณฑ์และฐานในการคำนวณเพิ่มค่าจ้างในฐานของตำแหน่ง หรือสายงาน ที่พนักงานสถาบันผู้นั้นปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานสถาบันที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า ๒ ปีปฏิทิน ไม่ต้องประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างเป็นระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่ปีที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานสถาบันที่มีการลาเพื่อพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ไม่ต้องประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ปี ที่กลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานสถาบันที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า ๒ ปี ปฏิทิน สามารถใช้ภาระงานอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อ ใช้ในการประเมินขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้เป็นระยะเวลา ๒ ปี หลังจากพ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานสถาบันบันทึกข้อมูลภาระงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันนำมาใช้ในการ ประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง และค่าจ้างแบบพิเศษ การประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ และการ ประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เท่านั้น

หากไม่บันทึกข้อมูลภาระงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันนำมาใช้ จะไม่ได้รับการ พิจารณาใด ๆ ในทุกกรณีทั้งสิ้น

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือ แนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี



ภาคผนวก

รายละเอียดภาระงานอื่น ๆ ในแต่ละด้านและแต่ละระดับ มีดังนี้

๑. ด้านงานวิจัย ให้นับตั้งแต่วันที่มิเอกสารตอบรับการตีพิมพ์

Pre-Level มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงานนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/วิชาชีพ ที่สภาวิชาการรับรอง และมีผลงานเรื่องเต็มตีพิมพ์ใน Proceeding หรือ

- โครงการวิจัยที่เริ่มดำเนินการแล้วจากแหล่งทุนที่ไม่ใช่เงินรายได้สถาบัน

ระดับ ๑ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงาน Research paper/Review article ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Proceeding ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- ยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ จำนวน ๑ ชิ้น

ระดับ ๒ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงาน Research paper/Review article ตีพิมพ์ในวารสารฉบับภาษาอังกฤษในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- มีผลงาน Research paper/Review article ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล SJR หรือ Scopus จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Short communication/Note ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล SJR หรือ Scopus จำนวน ๒ ฉบับ หรือ

- ได้รับการรับรองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ จำนวน ๑ ชิ้น

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๓-๔ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๓-๔ จำนวน ๒ ฉบับ

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๒ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๒ จำนวน ๒ ฉบับ

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๑ Percentile ที่ต่ำกว่า ๙๐ ลงมา จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๑ Percentile ที่ต่ำกว่า ๙๐ ลงมา จำนวน ๒ ฉบับ

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๑ Percentile ที่ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล SJR Q๑ Percentile ที่ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ด้านงานสอน

Pre-Level -

ระดับ ๑ มีผลงานการสอนแบบ Active Learning

ระดับ ๒ มีผลงานการสอนแบบ Problem Based Learning หรือ Project Based Learning ที่มีการสร้างสรรค์ผลงานในชั้นเรียน

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Intranet) ภาษาไทย หรือ
- การปรับปรุงหนังสือหรือตำราทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ที่มีการปรับปรุงเนื้อหาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และมีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม หรือ

- E-Book ภาษาไทย

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ภาษาอังกฤษ ที่มีผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน หรือ

- หนังสือหรือตำราภาษาไทย ที่มีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม หรือ

- Book Chapter ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ หรือ

- E-Book ภาษาอังกฤษ

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ภาษาอังกฤษ ที่มีผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน หรือ

- หนังสือหรือตำรา ภาษาอังกฤษที่มีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม หรือ

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ภาษาอังกฤษ ที่มีชาวต่างชาติเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเทศ และมีผู้เข้าเรียนต่างชาติไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน หรือ

- หนังสือหรือตำราภาษาอังกฤษ ที่มีการจัดทำกับสำนักพิมพ์มาตรฐานระดับนานาชาติ และมีปริมาณการขายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๓. งานเพื่อสังคมหรืองานสร้างชื่อเสียง

Pre-Level -

ระดับ ๑ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับท้องถิ่น หรือชุมชน หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารอบการตัดสินระดับจังหวัด หรือ
- สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ที่มีการใช้จริงในสถาบันฯ

ระดับ ๒ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับจังหวัด หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดแสดง

หรือแข่งขันในระดับชาติ

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับในภูมิภาคของประเทศไทย หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ใน

ระดับชาติ

- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดแสดง

หรือแข่งขันในระดับ ASEAN

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับในหลายภูมิภาคของประเทศไทย หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ใน

ระดับ ASEAN หรือ

- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดแสดง

หรือแข่งขันในระดับ ASIA

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับ ASEAN หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ใน

ระดับ ASIA หรือ

- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดแสดง

หรือแข่งขันในระดับนานาชาติ

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับ ASIA หรือ
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ใน

ระดับนานาชาติ

๔. งานสร้างรายได้จาก โครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ/การบริการ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณี/อื่น ๆ

คำนวณจากยอดรวมของเงินรายได้จากงานลักษณะต่าง ๆ ที่หักเข้าสถาบัน รวมกับ เงินบริจาค รวมกับ ค่าสอนเกินภาระงานสอนที่ไม่ได้เบิกค่าสอน รวมกับ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณีตามที่มีในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบันฯ และไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว โดยมียอดเงินรวมดังนี้

Pre-Level -

ระดับ ๑ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๘๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๓ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๔ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๕ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๖ มียอดเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท

๕. งานด้านอื่น ๆ ตามที่ กบ.สจล. เห็นชอบ

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงาน

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์

นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรือ งานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	๑. บทความวิจัย (Research article) หรือบทความทางวิชาการ (review article) ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
การเผยแพร่	๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่บนฐานข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร (patent)

คำนิยาม	สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ๑. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด ๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง



กลุ่ม ๒ งานสอน

Active Learning การเรียนรู้โดยการลงมือทำ

คำนิยาม	การเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วยพัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ผู้เรียนต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกันและกับ ผู้สอน โดยบทบาทของผู้สอนเป็นเพียงผู้พัฒนากระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิด ความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาท ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความ กระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการ เรียนรู้
เกณฑ์	๑. ต้องมีชั่วโมงเรียนที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด ๒. สำหรับคาบเรียนที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ผู้สอนต้องออกแบบ กิจกรรมในชั้นเรียนที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome) รวมทั้งออกแบบวิธีการวัดผล ๓. ผู้สอนต้องระบุแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดผลตามข้อ ๒ ใน Course Syllabus ๔. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินของรายวิชาให้ชัดเจน รวมถึงเกณฑ์การประเมินกิจกรรม ในชั้นเรียน เพื่อแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการเรียนการสอน ๕. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บงานสอน Course Syllabus รวมถึงกิจกรรมในชั้นเรียน บน แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Google classroom, Microsoft classroom, Microsoft OneNote, Moodle, Canvas, Blackboard และ แพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อให้ กรรมการบริหารหลักสูตรใช้ในการประเมินและรับรองการจัดการเรียนการสอนได้
ขั้นตอนการ ดำเนินการ	๑. ผู้สอนจัดทำ Course Syllabus ก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษาและเผยแพร่ให้นักศึกษา ทราบบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการสอน ๒. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยมีการเก็บรวบรวมหลักฐานและผลการ ดำเนินการ ๓. อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ๔. ผู้สอนส่งลิงค์การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ประเมินว่าได้ดำเนินการตามเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ภายใน ๓๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอน

Problem-Based Learning การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

นิยาม	การเรียนรู้การสอนแบบ Problem based Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ปัญหานั้นเป็นเรื่องที่ใกล้เคียงกับที่เกิดขึ้นจริงในโลกและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เรียน อาจเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสนใจ ปัญหาที่นำมาใช้ต้องมีลักษณะคลุมเครือ ไม่ชัดเจน มีวิธีแก้ปัญหาได้หลายอย่าง หลากหลาย อาจมีคำตอบได้หลายคำตอบ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการคิดวิเคราะห์และคิดแก้ปัญหา โดยแสวงหาข้อมูลใหม่ ๆ ด้วยตนเอง (self-directed learning) รวมทั้งได้ความรู้ตามศาสตร์ในวิชาที่ผู้เรียนศึกษาไปพร้อมกันด้วย มีการจัดผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อย ๆ โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitator) ใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ การประเมินผล ใช้การประเมินผลจากสถานการณ์จริง (authentic assessment) ดูจาก ความสามารถในการปฏิบัติของผู้เรียนในขณะทำกิจกรรมการเรียนรู้ และพิจารณาจากผลงานที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้
เกณฑ์	1. ผู้สอนมีการให้ความรู้พื้นฐานและทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแบ่งกลุ่มย่อยโดยให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานที่คล่องกัน และกำหนดปัญหาให้กลุ่มย่อย โดยนำปัญหาจากความเป็นจริง (Real World Problem) มาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีการตั้งสมมติฐานการแก้ปัญหาจากสิ่งที่ผู้เรียนมีความรู้ 2. ผู้สอนจัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิด ที่ได้จากการสืบค้น เพื่อแก้ปัญหาและเรียนรู้ร่วมกัน จัดให้มีการนำเสนอ และสอบถามปัญหาโดยผู้เรียนด้วยกันเอง 3. ผู้สอนจัดให้มีระบบประเมินอย่างชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อน การประเมินจากผู้สอน เป็นต้น จัดให้มีการสรุปผลการแก้ปัญหา และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป 4. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บผลงานการสอน Course Syllabus รวมถึงผลการนำเสนอของผู้เรียนแต่ละกลุ่มบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Google classroom, Microsoft classroom, Microsoft OneNote, Moodle, Canvas, Blackboard และแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อให้กรรมการบริหารหลักสูตรใช้ในการประเมินและรับรองการจัดการเรียนการสอนได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. ผู้สอนจัดทำกรอบแบบการเรียนการสอนแบบ Problem based Learning โดยใช้ปัญหาในการเป็นฐานการเรียนการสอนและเก็บข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างการเรียนการสอนบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการสอน 2. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยมีการเก็บรวบรวมหลักฐานและผลการดำเนินการ 3. ผู้สอนส่งลิงค์การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาประเมินว่าได้ดำเนินการตามเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem based Learning ภายใน ๓๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอน

Project-Based Learning การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

นิยาม	การเรียนรู้การสอนแบบ Project-based Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นตัวกระตุ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เชื่อมโยงประสบการณ์จากชีวิตจริงสู่การเรียนรู้ ค้นหาคำตอบด้วยการลงมือ ค้นคว้า ปฏิบัติจริง ที่ไม่ใช่การทดลองในห้องปฏิบัติการของแต่ละวิชาที่เรียน ผู้เรียนจะต้องมีการวางแผน มีการทำงานเป็นทีม และการคิดเชิงวิพากษ์อย่างเป็นระบบ โดยเน้นให้สามารถบูรณาการวิชาการด้านต่าง ๆ มาใช้ในการทำโครงการนั้น ๆ และได้ผลงานแบบรูปธรรม ผู้สอนจะมีบทบาทเป็นผู้แนะนำ (Coach) จัดเตรียมอุปกรณ์ เตรียมสาธารณูปโภคให้กับผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ การประเมินผลงานนั้นเป็นการประเมินโดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลโครงการที่ได้ทำไปนั้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคที่พบคืออะไรบ้าง และได้ใช้วิธีแก้ปัญหาอย่างไร การประเมินโครงการอาจให้รวมไปถึง การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อน การประเมินโดยผู้สอน การประเมินโดยบุคคลภายนอก เป็นต้น
เกณฑ์	1. ผู้สอนมีการให้ความรู้พื้นฐานกับผู้เรียนในการจัดทำโครงการ มีการจัดแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อยโดยให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานที่คล้อยกัน และให้ผู้เรียนมีการเลือกโครงการที่สนใจ เพื่อให้ผู้เรียนมีจัดกลุ่มระดมความคิดร่วมกันในการทำโครงการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำโครงการ 2. ผู้สอนมีการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการและให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการเป็นระยะ ๆ โดยให้ผู้เรียนมีการนำเสนอสิ่งที่ได้จัดทำและความรู้ที่ได้จากการจัดทำโครงการ และให้มีการสอบถามปัญหาโดยผู้เรียนด้วยตนเอง 3. ผู้สอนจัดให้มีระบบประเมินอย่างชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อน การประเมินจากผู้สอน การประเมินจากบุคคลภายนอก เป็นต้น จัดให้มีการสรุปผลการแก้ปัญหา และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป 4. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บผลงานการนำเสนอโครงการของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ในแต่ละระยะ บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Google classroom, Microsoft classroom, Microsoft OneNote, Moodle, Canvas, Blackboard และแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อให้กรรมการบริหารหลักสูตรใช้ในการประเมินและรับรองการจัดการเรียนการสอนได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. ผู้สอนจัดทำกรอบแบบการเรียนการสอนแบบ Project based Learning โดยใช้โครงการเป็นฐานการเรียนการสอนและเก็บข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างการเรียนการสอนบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการสอน 2. ผู้สอนส่งลิงค์การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาประเมินว่าได้ดำเนินการตามเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนแบบ Project based Learning ภายใน ๓๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอน

Multimedia online course (Intranet)

นิยาม	Multimedia online course (Intranet) เป็นคอร์สออนไลน์สำหรับนักศึกษาภายในสถาบันที่มีการบันทึกและเผยแพร่ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเพื่อใช้การศึกษาก่อนเข้าชั้นเรียน ใช้ประกอบระหว่างการเรียน และใช้ในการทบทวนหลังการเรียนได้ โดยคอร์สออนไลน์ดังกล่าวต้องเป็นการการนำองค์ประกอบของสื่อชนิดต่าง ๆ มาผสมผสานรวมกัน ซึ่งประกอบด้วย ตัวอักษร (Text) ภาพนิ่ง (Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) เสียง (Sound) และวิดีโอ (Video)
เกณฑ์	๑. ต้องดำเนินการตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มีการสร้างคลิปวิดีโอให้ผู้เรียนสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยคลิปวิดีโอที่สร้างขึ้นต้องมีคุณภาพและครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของเนื้อหา คลิปวิดีโอต้องได้รับการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๓ ท่าน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง Course Syllabus เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา ๒. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการเรียนการสอนแบบออนไลน์พิจารณาอนุมัติ ๓. อาจารย์ผู้สอนจัดทำคลิปวิดีโอและสื่อการสอนอื่น ๆ โดยอาจขอความช่วยเหลือจากสถาบันหรือส่วนงานวิชาการต้นสังกัด ๔. อาจารย์ผู้สอนจัดส่งคลิปวิดีโอให้ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ ท่านประเมิน ๕. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๖. จัดให้มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน (สามารถใช้ระบบของสถาบันได้) ๗. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการผลิตคลิปวิดีโอและสื่อการสอนอื่น ๆ ๘. อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน และส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษา

Multimedia online course (Internet)

นิยาม	Multimedia online course (Internet) เป็นคอร์สออนไลน์สำหรับบุคคลทั่วไปที่มีการบันทึกและเผยแพร่ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเพื่อใช้การศึกษาก่อนเข้าชั้นเรียน ใช้ประกอบระหว่างการเรียน และใช้ในการทบทวนหลังการเรียนได้ หรือเป็นคอร์สเพื่อใช้ในการอบรมบุคคลทั่วไป โดยคอร์สออนไลน์ดังกล่าวต้องเป็นการการนำองค์ประกอบของสื่อชนิดต่าง ๆ มาผสมผสานรวมกัน ซึ่งประกอบด้วย ตัวอักษร (Text) ภาพนิ่ง (Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) เสียง (Sound) และวิดีโอ (Video)
เกณฑ์	๑. ต้องเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสร้างสรรค์ ไม่ทำให้สถาบันเสื่อมเสียชื่อเสียง และไม่ขัดต่อกฎหมาย

	๒. หากมีการสร้างรายได้ต้องดำเนินการผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ๓. หากไม่มีการสร้างรายได้ ต้องการดำเนินการเผยแพร่คอร์สดังกล่าวบนแพลตฟอร์มกลางของสถาบัน โดยทำบันทึกข้อความผ่านสำนักบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ๔. คอร์สออนไลน์สำหรับบุคคลทั่วไปที่สามารถสะสมหน่วยกิตได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามประกาศสถาบันฯ เรื่องแนวทางการจัดหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถนับเป็นหน่วยกิตได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. สำหรับคอร์สออนไลน์แบบสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องแนวทางการจัดหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถนับเป็นหน่วยกิตได้ ๒. สำหรับคอร์สออนไลน์แบบไม่สะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ๓. จัดส่งรายงานจำนวนผู้เรียน และรายได้ของหลักสูตร

ตำรา

นิยาม	ตำรา หมายถึง งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลางซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ
เกณฑ์	๑. ตำราต้องได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราและหนังสือของสถาบัน ก่อนเผยแพร่ ๒. ตำราอาจตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม อย่างน้อย ๓๐๐ เล่มโดยสำนักพิมพ์มาตรฐาน หรือ อาจเผยแพร่ในรูปแบบ e-book ก็ได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. อาจารย์ดำเนินการเขียนตำรา ๒. อาจารย์ผู้เขียนจัดส่งตำราให้คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ ผ่านส่วนงานวิชาการต้นสังกัด ๓. คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราและหนังสือพิจารณารับรองตำรา ๔. อาจารย์นำเสนอใบตราประทับตราขอติดต่อสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (KRIS) ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ๕. อาจารย์ผู้เขียนส่งตำราที่ผ่านการรับรองให้สำนักพิมพ์มาตรฐานดำเนินการตีพิมพ์และเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มหรือแบบ e-book ก็ได้ ๖. อาจารย์ผู้เขียนจัดส่งรายงานจำนวนเล่มที่ผลิตและยอดขาย

หนังสือ

นิยาม	หนังสือ หมายถึง งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง
เกณฑ์	๑. หนังสือต้องได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราและหนังสือของสถาบันก่อนเผยแพร่ ๒. หนังสืออาจตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม อย่างน้อย ๓๐๐ เล่มโดยสำนักพิมพ์มาตรฐาน หรือ อาจเผยแพร่ในรูปแบบ e-book ก็ได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. อาจารย์ดำเนินการเขียนหนังสือ ๒. อาจารย์ผู้เขียนจัดส่งหนังสือให้คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ ผ่านส่วนงานวิชาการต้นสังกัด ๓. คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราและหนังสือพิจารณารับรองหนังสือ ๔. อาจารย์นำเสนอเข้าบัตรประชาชนติดต่อสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (KRIS) ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ๕. อาจารย์ผู้เขียนส่งหนังสือที่ผ่านการรับรองให้สำนักพิมพ์มาตรฐานดำเนินการตีพิมพ์และเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มหรือแบบ e-book ก็ได้ ๖. อาจารย์ผู้เขียนจัดส่งรายงานจำนวนเล่มที่ผลิตและยอดขาย

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

คำนิยาม	เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิดหรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติเพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาการ ทั้งผู้โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็นผลผลิต (output) รวมทั้ง มีการคาดการณ์ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ต่อสังคมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย

การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ ๑. ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนโยบายสาธารณะนั้นๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ๒. ได้มีการเผยแพร่นโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง
------------	--

กลุ่ม ๓ งานนวัตกรรม/สร้างชื่อเสียง/เพื่อสังคม

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ อื่นๆ)

คำนิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุนแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์ เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสมและศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ๒. เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

คำนิยาม	ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญาจริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ
รูปแบบ	งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและ ข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าสุนทรียะทางวัฒนธรรม สังคมและเศรษฐกิจ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. ผลงานต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ

ซอฟต์แวร์ (software)

คำนิยาม	หมายความว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ ๑. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง ๒. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ ๓. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิผลและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมีได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องกับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ๑. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งาน หลักการทำงานของวิธีการทำงานและหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด ๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายต่อวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

คำนิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน
---------	--

รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนามาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้ การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การสรุปแนวทางการธำรงรักษาหรือนำไปขยายผลหรือการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือ วิดีทัศน์ จดหมายยืนยันถึงผลประโยชน์การก่อไรหรือความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ ภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบการศึกษาด้วยก็ได้
การเผยแพร่	ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

กลุ่ม ๔ งานเพื่อสร้างรายได้

๔.๑ ภาระงานสอนตามที่ได้รับมอบหมายมากกว่า ๑๕๐ ภาระงานสอนต่อภาคการศึกษา ที่ไม่ได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอน

๔.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณีตามที่มีในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบันฯ ที่มีและไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

๔.๓ สร้างรายได้ให้สถาบันฯ จากงานลักษณะต่างๆ เช่น จัดอบรม/สัมมนา/โครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์ อื่นๆ

๔.๔ การบริจาคให้สถาบันที่ประเมินเป็นจำนวนเงินได้ เช่น บริจาคครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/เงินสด อื่น ๆ